

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії Радехівської міської
ради № 14 від « 15 » грудня 2023р.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

Програма

фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Радехівської міської ради на 2024-2026 роки

Погоджено

Голова постійної комісії з
питань планування,
бюджету, фінансів,
енергозбереження,
інвестицій та транспорту

Петра ТКАЧУК

« 15 » грудня 2023 року

Погоджено

Голова постійної комісії з
питань регламенту, етики,
законності, захисту прав і
законних інтересів громадян

Василь ЖУК

«15 » грудня 2023 року

Погоджено

Голова постійної комісії з
питань соціально-
гуманітарного розвитку
територій, інформаційного
забезпечення, освіти,
охорони здоров'я, культури,
молоді і спорту та ЖКГ

Юлія КУЛИЧ

« 15 » грудня 2023 року

Погоджено

Голова постійної комісії з
питань землекористування,
архітектури, будівництва,
екології та АПК

Руслана МУЛЯВКА

«15 » грудня 2023 року

м. Радехів

2023 рік

Вступ

Чинне законодавство України передбачає, що органи місцевого самоврядування можуть виступати організаторами заходів місцевого значення та учасниками заходів загальнодержавного та міжнародного значення. Радехівська міська рада є членом різних Асоціацій різного рівня.

Програма фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних із діяльністю Радехівської міської ради на 2024-2026 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до п. 22 ст. 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указів Президента України щодо відзначення загальнодержавних та професійних свят та ін.

1. Мета програми

Програма спрямована на забезпечення виховання місцевого патріотизму, пропагування історичної, культурної спадщини та соціально-економічного потенціалу громади, проведення на території громади загальнодержавних, районних та міських свят, створення відповідного іміджу при налагодженні ділових та культурних зв'язків, популяризації геральдичної символіки громади, зміцнення авторитету органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підтримки територіальної громади, тощо.

2. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки та етапи виконання Програми

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити необхідні умови для здійснення повноважень та проведення видатків, пов'язаних із діяльністю міської ради;
- забезпечити необхідні умови для участі представництва керівництва та працівників ради в заходах загальнодержавного, місцевого та міжнародного значення, суспільно-політичних подіях;
- вшанування пам'яті видатних осіб, відзначення пам'ятних дат, ювілеїв та професійних свят;
- забезпечити проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і територіальні громади у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території та покращення законодавчої бази;
- забезпечити участь міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад;
- забезпечити відзначення та нагородження громадян чи колективів за досягнуті результати;
- здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного транскордонного та міжнародного співробітництва, вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування.

3. Напрями діяльності та заходи Програми

1. Організація проведення на території Радехівської міської територіальної громади заходів загальнодержавного, обласного, районного, міського та міжнародного значення (в тому числі представницькі витрати), пов'язаних із відзначенням:

- державних свят;
- пам'ятних дат (у тому числі святкування дат, пов'язаних з утворенням громади, тощо);
- ювілеїв;
- річниць;
- професійних свят.

2. Пропагування історичних досягнень та соціально - економічного розвитку громади, а саме:

- культурних традицій;
- історичної спадщини;
- краєзнавства;
- наукового та соціального – економічного потенціалу;
- роботи органів місцевого самоврядування.

3. Сприяння:

3.1. у поширенні:

- позитивного досвіду, інформації про роботу міської територіальної громади та виконавчого комітету, органів самоорганізації населення, підтримки діяльності комунальних підприємств та установ;
- друкованої та іншої продукції з символікою громади.

3.2. в організації та проведенні навчання, підвищення рівня освітньої кваліфікації посадових осіб місцевого самоврядування та підготовки молоді для служби в органах місцевого самоврядування.

3.3. вступі, членські внески та діяльності міської ради в громадських організаціях, асоціаціях, конгресах та інших добровільних об'єднаннях органів місцевого самоврядування;

3.4. підтримці дитячого, шкільного та молодіжного самоврядування, обдарованої молоді.

4. Запровадження премій, Почесних грамот та Грамот, Подяки міського голови, нагрудного знака депутата міської ради та інших.

5. Витрати, пов'язані з відрядженням та проживанням.

6. Проведення тематичних семінарів щодо покращення взаємодії органів місцевого самоврядування, державного управління і громад у вирішенні питань соціально-економічного розвитку території.

7. Забезпечення участі міської ради в Асоціаціях місцевих та регіональних рад.
8. Забезпечення відзначення депутатів органів місцевого самоврядування у зв'язку з ювілейними та пам'ятними датами (придбання квітів, цінних подарунків та інше).
9. Видатки на привітання видатних осіб, керівників установ та організацій з нагоди пам'ятних дат, ювілеїв, професійних свят (придбання квітів, цінних подарунків та інше).
10. Вшанування пам'яті видатних осіб, депутатів органів місцевого самоврядування в т. ч. колишніх, керівників районних та обласних установ та організацій в т. ч. колишніх (придбання ритуальних вінків, квітів та інше).
11. Інші заходи, спрямовані на підтримку депутатського корпусу Радехівської міської ради, керівників органів місцевого самоврядування у випадках тривалого захворювання, надання допомоги їхнім сім'ям у разі смерті та інших випадках, викликаних непередбачуваними обставинами.
12. Проведення урочистих заходів до Дня місцевого самоврядування.
13. Представницькі витрати, пов'язані з прийомом і обслуговуванням іноземних представників і делегацій, партнерів, представників підприємств, установ, організацій інших районів та областей із метою здійснення міжнародних зв'язків, встановлення взаємовигідного міжнародного, транскордонного співробітництва та вирішення питань, віднесених до компетенції органів місцевого самоврядування:
 - на проведення офіційного прийому представників (сніданок, обід, вечеря, проживання в готелях);
 - транспортне забезпечення представників;
 - заходи культурної програми;
 - придбання сувенірної продукції для членів делегацій;
 - буфетне обслуговування під час переговорів;
 - інші заходи не заборонені законодавством.
14. Забезпечення необхідних умов для участі представників та депутатів міської територіальної громади в заходах, які сприяють зміцненню міжнародних відносин в т.ч. поїздка за кордон (автотранспортні послуги, видатки на відрядження та проживання, витрати при перетині кордону, придбання сувенірної продукції та інше).

4. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах асигнувань, передбачених в місцевому бюджеті і може змінюватись при внесенні змін до місцевого бюджету.

5. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань Радехівською міською радою. Контроль за виконанням Програми здійснює постійна депутатська комісія з питань планування, бюджету, фінансів, енергозбереження та інвестицій.

Секретар міської ради

Марія КЛИМОЧКО

Паспорт

Програми фінансового забезпечення представницьких витрат та інших видатків, пов'язаних з діяльністю Радехівської міської ради на 2024-2026 роки.

1.Ініціатор розроблення Програми	Радехівська міська рада
2.Дата, номер документу про затвердження Програми	Рішення сесії Радехівської міської ради № 14 від 15.12.2023
3.Розробник Програми	Радехівська міська рада
4.Відповідальний виконавець програми	Радехівська міська рада
5. Учасники Програми	Радехівська міська рада
6.Термін реалізації Програми	2024 -2026 роки
7.Обсяг фінансового ресурсу Програми на 2024 рік	300 000грн.
8. Обсяг фінансового ресурсу Програми на 2025 рік	у межах наявного фінансового ресурсу
Програми на 2026 рік	у межах наявного фінансового ресурсу

Міський голова

Степан КОХАНЧУК