

**Порядок, умови надання соціальних послуг структурними
підрозділами територіального центру соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Радехівської міської ради**

I. Загальна частина

1.1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Радехівської міської ради (далі – територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- стаціонарного догляду;
- консультування;
- представництво інтересів;
- соціальна профілактика;
- посередництво (медіація);
- натуральна допомога;
- екстрене (кризове) втручання;
- фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- інформування;
- транспортні;
- інші соціальні послуги.

1.2. Територіальний центр забезпечує здійснення своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

1.2.1. особам похилого віку, особам з інвалідністю після 18 років, особам з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування у зв'язку із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті та потребують сторонньої допомоги;

1.2.2. особам, які перебувають у складних життєвих обставинах у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю) за умови, якщо сукупний дохід їх сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї;

1.2.3. учасникам бойових дій (з числа демобілізованих), в тому числі інвалідам війни та членам сімей загиблих;

1.2.4. внутрішньо переміщеним особам.

II . Порядок надання соціальних послуг.

2.1. З метою організації надання соціальних послуг відповідно до розпорядження міського голови створюється Комісія з питань соціального захисту населення (далі Комісія).

2.2. З метою отримання соціальних послуг громадяни, зазначені в пункті 1.2 цього Порядку, подають Комісії письмову заяву про надання соціальних послуг, до якої долучають копії наступних документів:

- паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу, яка потребує надання соціальних послуг;

- документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків;

- довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

- довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю);

- індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю;

- висновок про необхідність забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування допоміжними засобами реабілітації;

- пенсійного та інших посвідчень, що підтверджують пільгову категорію громадян;

а також:

- довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

- декларацію про доходи та майновий стан отримувача соціальних послуг зі всіма підтверджуючими довідками щодо джерел доходів (відповідно до Методики розрахунку середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, затвердженої Мінсоцполітики);

- довідку з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) про підтвердження наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадянина, а також про наявність (відсутність) укладеного громадянином договору довічного утримання (догляду).

2.3. Після отримання письмової заяви особи про надання соціальних послуг, Комісія, за необхідності (з метою отримання соціальної послуги догляду вдома та стаціонарного догляду) надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання/перебування громадянина - для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі і відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг (далі – медичний висновок).

2.4. Суб'єкти, яким Комісією надіслані запити для одержання відповідної інформації про отримувача соціальних послуг, надають її у триденний термін після його надходження.

2.5. У разі потреби та за згодою осіб, зазначених у пункті 1.2 цього Порядку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі, Комісією проводиться обстеження матеріально-побутових умов проживання отримувача соціальних послуг.

2.6. На підставі відомостей, зібраних про особу, Комісія приймає рішення про надання соціальних послуг громадянину з урахуванням подальших умов обслуговування, визначених цим Порядком, або про відмову в їх наданні.

З метою надання соціальної послуги стаціонарного догляду Комісією видається направлення (путівка) на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

2.7. Особі похилого віку, особі з інвалідністю, хворому може бути відмовлено у наданні соціальних послуг у разі наявності в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань (наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку)та інших причин виявлених в результаті розгляду звернення Комісією.

2.8. Рішення про надання соціальних послуг громадянину разом з іншими отриманими документами Комісія надсилає Територіальному центру. У випадку відмови у наданні соціальних послуг громадянину відповідне рішення надсилається Комісією йому особисто.

2.9. Після отримання рішення Комісії Територіальний центр визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, видає наказ про взяття на обслуговування та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

2.10. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом строку виконання індивідуального плану.

2.11. Продовження строку дії договору про надання соціальних послуг здійснюється за результатами оцінювання потреб особи у соціальних послугах.

2.12. Оцінювання потреб особи у соціальних послугах здійснюється не менш як за 30 календарних днів до закінчення строку дії договору, якщо інше не передбачено таким договором.

2.13. Обмеження / припинення надання соціальних послуг відбувається після письмового попередження отримувача соціальних послуг із зазначенням причин їх обмеження / ненадання.

2.14. Про припинення надання соціальних послуг особі видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг, робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало особу. Повідомлення про припинення надання соціальних послуг особі надсилається Територіальним центром Комісії з питань соціального захисту Радехівської міської ради.

2.15. Форми заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, журналу обліку осіб, яких обслуговує Територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

2.16. На кожну особу, яку обслуговує Територіальний центр, ведеться особова справа з дотриманням вимог Законів України «Про захист персональних даних» і «Про інформацію».

2.17. Якщо надійшло рішення про надання особі двох і більше соціальних послуг, ведеться одна особова справа.

2.18. В особовій справі міститься рішення Комісії про надання соціальних послуг, направлення (путівка) з метою влаштування до відділення стаціонарного догляду, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), та інші документи, що підтверджують право особи на надання соціальних послуг. Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує особу постійно.

2.19. Працівники Територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо осіб, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти отримувачів соціальних послуг.

III. Умови надання безоплатних соціальних послуг

3.1. Територіальний центр за рахунок бюджетних коштів забезпечує безоплатне надання соціальних послуг в обсягах, визначених державним стандартом соціальних послуг:

3.1.1. незалежно від доходу отримувача соціальних послуг наступній категорії громадян:

3.1.1.1. особам з інвалідністю I групи – всі види соціальних послуг;

3.1.1.2. внутрішньо переміщеним особам – всі види соціальних послуг

3.1.1.3. іншим категоріям осіб, передбачених в пункті 1.2 цього Порядку – послуги інформування, консультування, представництво інтересів, посередництво (медіація), екстрене (кризове) втручання;

3.1.1.4. учасникам бойових дій (з числа демобілізованих), в тому числі інвалідам війни, членам сімей загиблих – послуги перукаря та швачки;

3.1.2. отримувачам соціальних послуг, зазначених в пп. 1.2.1 цього Порядку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії громадян – всі види соціальних послуг за умови, що ці особи не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу (батьків, дітей, чоловіка, дружини, що перебувають у зареєстрованому шлюбі), або такі рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку.

3.2. Територіальний центр за рахунок коштів місцевого бюджету Радехівської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством, забезпечує безоплатне надання соціальних послуг:

3.2.1. одиноким особам з інвалідністю I групи – всі види соціальних послуг;

3.2.2. внутрішньо переміщеним особам – всі види соціальних послуг

3.2.3. іншим категоріям осіб, передбачених в пункті 1.2 цього Порядку – послуги інформування, консультування, представництво інтересів, посередництво (медіація), екстрене (кризове) втручання;

3.2.4. учасникам бойових дій (з числа демобілізованих), в тому числі інвалідам війни, членам сімей загиблих – послуги перукаря та швачки;

3.2.5. отримувачам соціальних послуг, зазначених в пп. 1.2.1 цього Порядку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії громадян – всі види соціальних послуг за умови, що ці особи не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу (батьків, дітей, онуків, чоловіка, дружини, що перебувають у зареєстрованому шлюбі), або такі рідні визнані особами з інвалідністю I групи у встановленому порядку, або інших осіб, які забезпечують їм догляд.

IV. Умови надання платних соціальних послуг

4.1. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб, соціальні послуги надаються зустановленням диференційованої платив порядку, визначеному постановою, затвердженою Кабінетом Міністрів України від 01.06.2020 р. №429.

4.2. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб за умови повної оплати їх вартості відповідно до тарифів на платні послуги надаються соціальні послуги:

4.2.1. отримувачам соціальних послуг, зазначених в пп. 1.2.1 цього Порядку, незалежно від їх доходу, якщо такі особи мають працездатних рідних, що повинні забезпечити їм догляд та допомогу;

4.2.2. особам з інвалідністю, особам похилого віку, хворим за надання соціальної послуги догляду вдома в разі укладення ними спадкового договору, у якому передбачено надання соціальних послуг, а також договорів купівлі-продажу, дарування, пожертви;

4.2.3. отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб;

4.2.4. понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

4.3. Тарифи на платні соціальні послуги щороку розробляються Територіальним центром та подаються на затвердження сесії Радехівської міської ради один раз на рік.

4.4. У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з суб'єктивних причин, що впливають на собівартість послуги, Радехівська міська рада може переглядати тариф на соціальну послугу.

4.5. Працівники Територіального центру, які відповідають за види замовлень на соціальну послугу, користуються квитанціями, зареєстрованими в бухгалтерії Територіального центру в книзі обліку прибуткових касових ордерів.

4.6. Прийом готівки за соціальну послугу з подальшим надходженням її в касу Територіального центру проводиться відповідальними особами за встановленою формою звітності за умов:

4.6.1. надання послуг перукаря, швачки згідно з реєстрами осіб – щоденно;

4.6.2. надання послуг соціального робітника згідно з актами виконаних робіт - один раз в місяць до 5 числа місяця, наступного за звітним.

4.7. Готівкові кошти здаються на спеціальний рахунок установи з дотриманням встановленого ліміту залишку готівки в касі.

4.8. У випадку безготівкової оплати за надану соціальну послугу її отримувач або законний представник здійснює зарахування коштів на спеціальний рахунок установи, відкритий в органах Державної казначейської служби.

4.9. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

V. Умови припинення надання соціальних послуг

5.1. Надання соціальних послуг особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням осіб у разі:

5.1.1. поліпшення стану здоров'я, подолання складних життєвих обставин, в результаті чого в осіб з інвалідністю, осіб похилого віку, хворих зникає потреба в їх отриманні;

- 5.1.2. виявлення в отримувача соціальних послуг, якого безоплатно обслуговує Територіальний центр осіб, з якими укладено договір довічного утримання/ догляду;
- 5.1.3. закінчення встановленого строку надання соціальних послуг;
- 5.1.4. направлення (переведення) до установи / закладу з метою надання соціальних послуг (стаціонарного догляду, тимчасового перебування);
- 5.1.5. зміни місця проживання / перебування (переїзду за межі адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження Територіального центру);
- 5.1.6. грубого, принизливого ставлення отримувача соціальних послуг досоціальних робітників та інших працівників Територіального центру;
- 5.1.7. порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо) отримувачем соціальних послуг;
- 5.1.8. систематичного перебування отримувача соціальних послуг у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
- 5.1.9. надання фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд у встановленому законодавством порядку, соціальних послуг отримувачу соціальних послуг;
- 5.1.10. надання отримувачем соціальних послуг іншій особі соціальних послуг та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд у встановленому законодавством порядку;
- 5.1.11. невиконання без поважних причин особою з інвалідністю, особою похилого віку, хворим вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- 5.1.12. відмови особи з інвалідністю, особи похилого віку, її законного представника від отримання соціальних послуг;
- 5.1.13. припинення діяльності Територіального центру. В такому разі Радехівська міська рада вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в Територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства тощо).
- 5.1.14. смерті особи з інвалідністю, особи похилого віку на підставі копії свідоцтва про смерть або довідки з медичної установи про встановлення факту смерті, що подається разом з доповідною запискою соціального робітника.

5.2. У разі виявлення в особи з інвалідністю, особи похилого віку відповідно до медичного висновку медичних протипоказань до надання соціальних послуг, перелік яких затверджується МОЗ, надання соціальних послуг тимчасово припиняється на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

VI. Надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома територіального центру

6.1. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі – відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання / перебування не менш як 50 особам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою або повною втратою рухової активності (мають III, IV, V групи рухової активності), пам'яті та потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком, а також громадянам з наявними вадами що перешкоджають їх

самообслуговуванню: відсутність кінцівок, інші вади опорно-рухового апарату, зору, слуху, інтелекту, порушення мови, громадян з психічними розладами (соціально – безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування, незалежно від їх рухової активності та, які потребують надання соціальних послуг вдома, відповідно до медичного висновку, а саме:

6.1.1. похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;

6.1.2. з інвалідністю (які досягли 18- річного віку), у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), крім осіб з інвалідністю унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”;

6.1.3. з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці).

6.2. Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

6.3. У разі виявлення не менш як 40 непрацездатних осіб з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), інших категорій осіб, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, Радехівська міська рада може утворювати спеціалізовані відділення, в тому числі паліативного / хоспісного догляду.

6.4. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, на яких поширюється дія Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку або самотні особи з інвалідністю, члени сімей загиблих військовослужбовців, жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.

6.5. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

6.5.1. догляд вдома;

6.5.2. екстрене (кризове) втручання;

6.5.3. консультування;

6.5.4. представництво інтересів;

6.5.5. посередництво (медіація);

6.5.6. соціальна профілактика;

6.5.7. фізичного супроводу осіб з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;

6.5.8. інформування.

6.6. Кількість осіб, яких повинен обслуговувати соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану

здоров'я отримувача соціальної послуги, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг на умовах постійного обслуговування. Відповідно :

6.6.1. 1 штатна одиниця соціального робітника обслуговує 6 осіб у сільській (приміській) місцевості, інших місцевостях, що не мають транспортного сполучення, приватному або державному секторі без комунальних зручностей і 10 осіб у містах з комунальними зручностями.

6.6.2. 1 штатна одиниця соціального робітника обслуговує 2-х непрацездатних громадян з V групою рухової активності.

6.7. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги догляду вдома надає соціальну послугу догляду вдома постійно особам з III групою рухової активності – 2 рази на тиждень, з IV групою рухової активності – 3 рази на тиждень; з V групою рухової активності – 5 разів на тиждень.

Також соціальна послуга вдома може надаватись періодично (два рази на місяць) та тимчасово (визначений у договорі період)

6.8. Відділення соціальної допомоги вдома організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.

6.9. На кожну особу, яку обслуговує виключно відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:

- 1) рішення Комісії з питань соціального захисту населення Радехівської міської ради про надання соціальних послуг з пакетом документів, на підставі яких воно прийняте;
- 2) карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- 3) один примірник договору, укладеного особою і територіальним центром про надання соціальних послуг;
- 4) копія рішення Комісії про звільнення від плати осіб (за наявності);
- 5) наказ про надання / припинення надання соціальних послуг;
- 6) індивідуальний план надання соціальної послуги.

6.10. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати через створений пункт прокату у безкоштовне тимчасове користування одержувачів соціальних послуг наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

VII. Надання соціальних послуг відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру

7.1. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги територіального центру (далі – відділення адресної допомоги) утворюється для обслуговування не менш як 500 таких осіб, які відповідно до результатів оцінювання індивідуальних потреб потребують натуральної чи грошової допомоги:

- похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами;
- з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами;
- з частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті;
- з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці) у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю;
- які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, шкодою, завданою стихійним лихом, катастрофою, у разі коли вони мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, за умови, якщо сукупний дохід їх сімей нижчий, ніж прожитковий мінімум для сім'ї;
- учасників бойових дій (з числа демобілізованих), в тому числі інвалідів війни, членів сімей загиблих;
- внутрішньо переміщених осіб.

7.2. Відділення адресної допомоги, виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази, безоплатно забезпечує за рахунок бюджетних коштів продуктами харчування, одягом, взуттям, іншими предметами першої необхідності, предметами і засобами особистої гігієни, санітарно-гігієнічними засобами для прибирання та засобами догляду, а також гарячими обідами тощо, наступну категорію осіб, зокрема:

- осіб з інвалідністю I групи (за рішенням Комісії);
- осіб, середньомісячний сукупний дохід, яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб за умови, що такі особи частково не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу (батьків, дітей, чоловіка, дружини, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), або такі рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку, а саме :
 - осіб похилого віку,
 - осіб з інвалідністю II та III групи із частковою або повною втратою рухової активності, пам'яті, в тому числі осіб з психічними та поведінковими розладами,
 - осіб з невиліковними хворобами, хворобами, що потребують тривалого лікування (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці).

7.3. Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги (надалі – відділення адресної допомоги) надає соціально-економічні послуги у формі натуральної та/або грошової допомоги, транспортні послуги.

7.4. Відділення адресної допомоги має право організовувати надання на платній та безоплатній основі швацьких, кравецьких, перукарських послуг, прання білизни та одягу, ремонт одягу та / або взуття, послуг з ремонту вікон, дверей, квартир (будинків), санвузлів, дахів, парканів, побутової техніки, радіоапаратури, холодильників, взуття, послуг із заготівлі та завезення палива, розпилювання дров, обробіток присадибної ділянки, косіння трави біля будинку тощо.

7.5. Громадянам, обслуговування яких здійснюється на безоплатній основі, соціальні послуги відділення адресної допомоги надаються з врахуванням таких особливостей (норм, нормативів тощо):

- послуга швеї по пошиттю та ремонту одягу - пошиття не більше 2-х (двох) та ремонт 5-ти (п'яти) речей в рік;
- прання білизни та одягу – не більше 5 кг білизни в місяць;
- перукарські послуги – не більше одного разу в місяць;
- транспортні послуги – не більше 1-го замовлення для одного громадянина на тиждень (крім замовлення до лікувально-профілактичних закладів).

7.6. Транспортні послуги можуть надаватися отримувачам соціальної послуги для їх перевезення до:

- 1) лікувально-профілактичних закладів (у тому числі до стаціонарних лікувальних установ);
- 2) протезно-ортопедичних підприємств, установ, організацій;
- 3) залізничного вокзалу або автобусних станцій при відбутті (прибутті) отримувача соціальної послуги на санаторно - курортне оздоровлення;
- 4) культурно-мистецьких закладів, реабілітаційних установ;
- 5) цвинтарів для відвідування могил родичів (не більше 4-х разів на рік);
- 6) державних органів влади, органів місцевого самоврядування, органів судової влади, нотаріальних контор, державних та/або фінансових підприємств, установ та організацій;
- 7) інших місць за обґрунтованих життєвих потреб отримувачів соціальної послуги.

Транспортні послуги надаються отримувачам соціальної послуги у супроводі соціального робітника територіального центру або одного з представників отримувача соціальної послуги. При попередньому узгодженні між отримувачем соціальної послуги та територіальним центром транспортні послуги можуть надаватися без зазначеного супроводу.

Транспортні послуги можуть надаватися отримувачам соціальної послуги для доставки їм продуктів харчування, адресної натуральної допомоги, засобів реабілітації (великогабаритних).

Транспортні послуги надаються отримувачам соціальної послуги у межах територіальної громади, а також в межах Львівської області. У виняткових випадках, у разі необхідності надання транспортних послуг за межами області, їх організація здійснюється за спеціальним розпорядженням міського голови.

Замовлення на транспортне обслуговування (із зазначенням пункту (адреси) призначення) приймаються від отримувача соціальної послуги безпосередньо, через відділення соціальної допомоги вдома як правило, за два дні до виїзду.

7.8. Соціальні послуги понад норми (нормативи тощо) та для категорії інших непрацездатних осіб, що не передбачені у пункті 7.2. цього Порядку, надаються територіальним центром за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги, затверджених у встановленому порядку (за винятком безкоштовного надання послуг перукаря для учасників бойових дій (з числа демобілізованих), в тому числі інвалідів війни, членів сімей загиблих).

7.9. Якщо в ході оцінювання індивідуальних потреб осіб з числа осіб, зазначених у пункті 7.1., які мають право на обслуговування відділенням адресної допомоги, буде

встановлено, що вони перенесли операцію, тривале захворювання, у зв'язку з чим перебували на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я і мають офіційне підтвердження пов'язаних з цими обставинами грошових витрат, натуральна чи грошова допомога надається їм за умови, що середньомісячний сукупний дохід їх сімей за останні шість календарних місяців, що передують місяцю звернення, не перевищує встановлених законом чотирьох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність.

7.10. Відділення адресної допомоги може організовувати пункти прийому від осіб, підприємств, установ та організацій продуктів харчування, одягу, взуття, меблів, предметів першої потреби, побутової техніки, коштів, робіт та послуг для задоволення потреб малозабезпечених осіб.

7.11. На кожну особу, яку виключно обслуговує відділення адресної допомоги, ведеться особова справа, в якій зберігаються паперові документи або, якщо ці документи чи їх набори даних одержані (сформовані) в електронній формі, вони можуть зберігатись у такій формі в базі даних електронної системи, у тому числі документи та / або дані, що містяться у таких документах:

- 1) рішення Комісії про надання соціальних послуг;
- 2) копія наказу про здійснення (припинення) обслуговування.

Завідувач відділення адресної допомоги формує особові справи отримувачів соціальних послуг і вносить відомості про них до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

При наданні натуральної (у формі подарункових наборів) чи грошової допомоги отримувачу соціальної послуги надається документ (відомість) із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові, адреси, виду наданої допомоги з кількісними показниками, з яким (якою) він ознайомлюється та ставить відмітку (підпис) про отримання.

У разі коли особа через часткову втрату рухової активності не може відвідати відділення адресної допомоги та особисто отримати допомогу, адміністрація територіального центру вживає заходів для доставки допомоги особі за місцем її проживання.

VIII. Перелік, умови та порядок надання соціальних послуг відділенням стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру

8.1. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру (далі - відділення стаціонарного догляду) утворюється для обслуговування не менш як 10 і не більш як 50 одиноких громадян, до якого на постійне або тимчасове *проживання, повне утримання за рахунок бюджетних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством* безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.

Відповідно до Державного стандарту стаціонарного догляду , соціальна послуга стаціонарного догляду – це комплекс соціальних та реабілітаційних заходів , що здійснюється згідно з індивідуальним планом протягом робочого дня суб'єкта, що надає соціальну послугу і спрямований на створення умов забезпечення життєдіяльності осіб, які втратили / не набули здатність до самообслуговування з надання їм місця проживання.

8.2. У відділенні стаціонарного догляду громадяни перебувають на повному бюджетному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:

8.2.1. житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;

8.2.2. раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;

8.2.3. цілодобовим медичним обслуговуванням;

8.2.4. слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;

8.2.5. комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-, водопостачання тощо).

8.3. Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.

8.4. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, особи з інвалідністю (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.

8.5. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

8.6. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.

8.7. Соціальна послуга стаціонарного догляду надається після визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги. Підставою для отримання соціальної послуги стаціонарного догляду є звернення (заява) отримувача соціальної послуги та/або його законного представника до Комісії з питань соціального захисту населення Радехівської міської ради.

8.8. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на визначенні ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги. Із кожним отримувачем соціальної послуги або його законним представником протягом 5 робочих днів з дня прийняття рішення про надання соціальної послуги стаціонарного догляду укладається договір про її надання з урахуванням індивідуального плану.

8.8.2. Соціальні послуги у відділенні стаціонарного догляду надаються:

8.8.2.1. за рахунок бюджетних коштів:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг:

- особам з інвалідністю I групи – всі соціальні послуги;

- внутрішньо переміщеним особам – всі соціальні послуги;

б) отримувачам соціальних послуг, зазначених в п. 1.2.1. цього Порядку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії громадян – всі види соціальних послуг за умови, що ці особи не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу (батьків, дітей, чоловіка, дружини, що перебувають у зареєстрованому шлюбі), або такі рідні є громадянами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку.

8.8.2.2. З установленням диференційованої плати в Порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України соціальні послуги надаються отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткові мінімуми, але не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

8.8.2.3. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

а) отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб;

б) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

8.8.2.4. за рахунок коштів місцевого бюджету Радехівської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством,:

а) незалежно від доходу отримувача соціальних послуг

- *одиноким особам з інвалідністю I групи – всі види соціальних послуг;*
- *внутрішньо переміщеним особам-всі види соціальних послуг*
- *отримувачам соціальних послуг, зазначених в пп. 1.2.1 цього Порядку, середньомісячний сукупний дохід яких становить менше двох прожиткових мінімумів для відповідної категорії громадян – всі види соціальних послуг за умови, що ці особи не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд та допомогу (батьків, дітей, онуків, чоловіка, дружини, що перебувають у зареєстрованому шлюбі), або такі рідні визнані особами з інвалідністю I групи у встановленому порядку, або інших осіб, які забезпечують їм догляд.*

8.9. Методика обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг затверджується наказом Міністерства соціальної політики України.

8.10. Розмір плати за соціальні послуги визначає Територіальний центр Радехівської міської ради залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються, з попереднім затвердженням сесією Радехівської міської ради, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого Постановою КМУ від 01.06.2020 р. №428.

8.11. Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» та Порядку організації надання соціальних послуг, Комісія з питань соціального захисту населення Радехівської міської ради, має право приймати рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж визначені у п.8.8.2. цього Переліку та/ або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг та надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати.

8.12. До відділення стаціонарного догляду громадяни приймаються за направленням (путівкою), виданою Комісією з питань соціального захисту населення Радехівської міської ради. Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.

8.13. На кожного громадянина, який перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься:

- *письмова заява громадянина;*
- *копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;*
- *направлення (путівка);*
- *висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі*
- *довідка про розмір призначеної пенсії;*

- довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
- інформація з Державного реєстру прав на нерухоме майно про відсутність укладеного договору довічного утримання (догляду)- довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності);
- копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю ;
- висновок про необхідність забезпечення особи з обмеженнями повсякденного функціонування допоміжними засобами реабілітації;
- копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
- копія рішення (розпорядження) Комісії з питань соціального захисту населення Радехівської міської ради про звільнення від плати або застосування диференційованої плати за обслуговування;
- довідка про доходи за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення для визначення умов надання соціальних послуг, в тому числі для встановлення розміру диференційованої плати та платних послуг;
- карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
- індивідуальний план надання соціальної послуги;
- договір про надання соціальної послуги;
- копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).

8.13.1. Відповідно до Договору №50-DKH-AA від 23 лютого 2024 року “Про надання благодійної допомоги у натуральній формі” між БО “Благодійний фонд «Схід-СОС», Радехівською міською радою Львівської області, Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Радехівської міської ради, прийом внутрішньо переміщених осіб у відділення стаціонарного догляду проводиться відповідно до звернення, поданого БО БФ «Схід-СОС» з зазначенням осіб, які направляються на проживання.

8.14. Громадяни, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.

8.15. Тимчасове вибуття громадянина із відділення стаціонарного догляду за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.

Якщо громадянин тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення стаціонарного догляду громадянин завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділення стаціонарного догляду.

8.16. Адміністрація територіального центру відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.

8.17. Перебування громадянина у відділенні стаціонарного догляду припиняється у випадках :

- відсутності потреби в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб осіб;
- закінчення строку договору про надання соціальних послуг (крім продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб);
- відмова особи від отримання послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг;
- зміна місця проживання отримувача соціальних послуг і забезпечення йому постійного стороннього догляду;
- невиконання без поважних причин отримувачем соціальних послуг вимог, визначених договором про надання соціальних послуг;
- смерть отримувача соціальних послуг;
- ліквідація (припинення діяльності) Територіального центру Радехівської міської ради або припинення ним надання відповідних соціальних послуг.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду громадянину видається одяг, білизна, взуття (згідно із сезоном), документи, власні речі та цінності (ощадна книжка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

8.18. Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та осіб з інвалідністю і відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Мінсоцполітики.

8.19. Відділення стаціонарного догляду очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором Територіального центру Радехівської міської ради. Завідувач відділення стаціонарного догляду повинен мати вищу

медичну або іншу вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напрямку підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

ІХ. Прикінцеві положення

9.1. Комісія з питань соціального захисту населення Радехівської міської ради має право приймати рішення про надання за рахунок бюджетних коштів інших соціальних послуг та / або іншим категоріям осіб, ніж передбачені в пункті 2 цього Порядку. Для цього Комісія приймає рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та / або звільнення від плати за надання соціальних послуг окремих категорій осіб (в окремих випадках рішення про звільнення особи) від плати за соціальні послуги.