



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 1

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця,
зарєєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному
державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських
формувань»

Відділ ЦНАП Радехівської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області |
| Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг та його територіальних підрозділів | ЦНАП Радехівської міської ради 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя- вихідний день |
| Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (03255) 4-10-84 ел.пошта: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www. miskrada-radekhiv.gov.ua |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | |

| | |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Закони України | 1. Закони України: - «Про місцеве самоврядування в Україні», - «Про адміністративні послуги», - «Про захист персональних даних». 2. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг» |
| Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p> |

Умови отримання адміністративної послуги

| | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <p>Перелік документів, необхідних для надання послуги, та вимоги до них</p> | <p>Заява про державну реєстрацію включення відомостей про фізичну особу – підприємця до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження</p> |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність |
| 2 | Суб'єктзвернення | Фізична особа-підприємець або уповноважена нею особа |
| 3 | Порядок та спосіб подання документів | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів* |
| 4 | Платність надання послуги | Безоплатно |
| 5 | Строк надання послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення |
| 6 | Результат послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 7 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про |

| | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 8 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони у проведенні реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>наявні обмеження на зайняття підприємницькою діяльністю, встановлені законом;</p> <p>подані документи суперечать вимогам законів України;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p> |
| 9 | Спосіб отримання відповіді (результату) | <p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключно опереліку підстав для відмови</p> |
| 10 | Законодавчі та нормативно правові акти, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг</p> |

| | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>та Реєстру адміністративних послуг» Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p> |
| 10.1 | Відповідальність за порушення законодавства у сфері державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців | <p>Суб'єкти державної реєстрації за порушення законодавства у сфері державної реєстрації несуть відповідальність у порядку, встановленому законом.</p> <p>Шкода, заподіяна суб'єктами державної реєстрації, підлягає відшкодуванню на підставі судового рішення, що набрало законної сили, у встановленому законом порядку.</p> <p>Особи, винні у внесенні до документів, що подаються для державної реєстрації, завідомо неправдивих відомостей, що підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру, несуть відповідальність, встановлену законом.</p> <p>Заявник несе відповідальність за відповідність копій документів в електронній формі оригіналам таких документів у паперовій формі.</p> |



послуг Радехівської міської ради

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 2

Технологічна картка адміністративної послуги

«Державна реєстрація включення відомостей про фізичну особу – підприємця, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»

Відділ ЦНАП Радехівської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

| № п/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа | Дія * (В, У, П, З) | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дії, рішення) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Реєстрація заяви та документів, які подані для державної реєстрації включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01.07.2004 року. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради | У момент отримання документів. |
| 2 | Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику копії опису, за яким прийняті документи з відміткою про дату надходження документів та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | В | Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради | В день надходження документів. У момент отримання документів – у разі, якщо вони подаються заявником особисто. |

| | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | Сканування та передача отриманих документів (в електронному та паперовому вигляді) державному реєстратору | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | в | Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради | Невідкладно після отримання документів. |
| 4 | Перевірка поданих документів, які подані державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення їх розгляду. | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | в | Відділ з питань державної реєстрації Радехівської міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 5 | Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та розміщення його на порталі електронних сервісів, а також надіслання заявнику на адресу його електронної пошти. Передача документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг – у разі прийняття рішення про зупинення розгляду документів. | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | в | Відділ з питань державної реєстрації Радехівської міської ради | У день зупинення розгляду документів. |
| 6 | Видача заявнику (надіслання поштовим відправленням) документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | в | Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про повернення документів. Розгляд документів зупиняється на 15 календарних днів з дати їх зупинення. |
| 7 | Перевірка документів на відсутність підстав для | Державний реєстратор юридичних осіб та | в | Відділ з питань державної реєстрації Радехівської міської ради | Протягом 24 годин після надходження |

| | | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | відмови у проведенні державної реєстрації . | фізичних осіб – підприємців | | | я документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 8 | Формування повідомлення про відмову у проведенні державної реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови, та розміщення на порталі електронних сервісів. Передача документів адміністратору Центру надання адміністративних послуг – у разі відмови у державній реєстрації. | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | в | Відділ з питань державної реєстрації Радехівської міської ради | У день відмови у державній реєстрації. |
| 9 | Видача заявнику (надсилання поштовим відправленням) документів, що потребують усунення підстав для відмови у державній реєстрації. | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | в | Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради | Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про повернення документів |
| 10 | Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01.07.2004 – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результату надання адміністративної послуги. | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | в | Відділ з питань державної реєстрації Радехівської міської ради | Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. |
| 11 | Передача виписки з ЄДР, виготовленої за бажанням заявника у паперовій формі з проставленим підписом та печаткою державного реєстратора | Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців | в | Відділ з питань державної реєстрації Радехівської міської ради | Невідкладно після сформування виписки. |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | адміністратору Центру надання адміністративних послуг (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі) . | | | | |
| 12 | Видача за бажанням заявника виписки з ЄДР у паперовій формі за результатами проведеної реєстраційної дії (у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі). | Адміністратор Центру надання адміністративних послуг | в | Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради | Невідкладно після отримання виписки від державного реєстратора . |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | | 24 години |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | | 24 години |