



Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ОБ'ЯЖЕНЬ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО

(назва адміністративної послуги)

Відділ ЦНАП Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Радехівської міської ради 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя- вихідний день
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (03255) 4-10-84 ел.пошта: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www. miskrada-radekhiv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами); 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011

		<p>року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами);</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)</p> <p>5. Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про державну реєстрацію прав;</p> <p>2. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у повному обсязі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору;</p> <p>3. Документи, передбачені статтею 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та Порядком державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами)</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі – заявником або уповноваженою особою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно, крім випадків, визначених статтею 34 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
9.	Строк надання адміністративної послуги	У строк, що не перевищує 2 робочих днів.
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) заявлене обтяження не підлягає державній реєстрації відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;</p> <p>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</p> <p>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;</p> <p>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p>

		<p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) документи подано до неналежного суб'єкта державної реєстрації прав, нотаріуса;</p> <p>10) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про державну реєстрацію прав; внесення до відкритого розділу або спеціального розділу Державного реєстру речових прав на нерухоме майно відповідних відомостей про обтяження, про об'єкти та суб'єктів цих прав; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку обставин, що стали підставою для його прийняття</p>
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг або безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*
13.	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 2

**Технологічна картка
адміністративної послуги
державної реєстрації обтяжень речових прав на нерухоме майно
(назва адміністративної послуги)
Відділ ЦНАП Радехівської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія виконує – В бере участь –У погоджує – П затверджує - З	Термін виконання
1	Прийняття заяви про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її надання, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів..	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У момент звернення
2	Опрацювання заяви про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її надання та оформлення результату надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У момент звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У момент звернення

	реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно(у разі їх необхідності)			
4	Розгляд заяви про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її надання	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У строк, що не перевищує 2 робочих днів.
5	Прийняття рішення про державну реєстрацію обтяжень речових прав на нерухоме майно або про відмову у реєстрації обтяження речових прав на нерухоме майно	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У строк, що не перевищує 2 робочих днів.
6	Видача витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (за бажанням заявника).	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У строк, що не перевищує 2 робочих днів.
	Загальна кількість днів надання послуги			2 дня
	-			