

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних ресурсів Радехівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		<b>Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради</b>
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області</b> 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	<b>ЦНАП Радехівської міської ради</b> 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя- вихідний день
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<b>тел.</b> (03255) 4-10-84 <b>ел.пошта:</b> cnap.radekhiv@ukr.net <b>веб-сайт:</b> www. miskrada-radekhiv.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України та нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Земельний кодекс України; Закон України «Про державний земельний кадастр»; Закон України «Про землеустрій»; Закон України «Про оренду землі»; Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; Закон України «Про оцінку земель»;

		Постанова Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2009 року № 381 «Про затвердження Порядку здійснення розрахунків з розстроченням платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява та пакет документів подаються в Центр особисто або через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Заява визначеного зразка. - Довідка Головного управління ДПС про стан сплати орендної плати за землю. - Копія документа, що посвідчує право користування об'єктом нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці, у разі, якщо таке право не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно з 01.01.2013. - Копія рішення виконкому відповідної районної в місті ради про уточнення або зміну поштової адреси (у разі потреби – щодо рішень, прийнятих до запровадження Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва). - Технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди (у разі, якщо передбачається передача в суборенду частини земельної ділянки)
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі заява (клопотання) подається заявником особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Місячний термін або на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Надання неповного пакета документів. - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах. - Невідповідність наданого пакета документів вимогам чинного законодавства
11.	Результат надання адміністративної послуги	1. Рішення про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду. 2. Рішення про відмову у наданні згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів. Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення
13.	Примітка	

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 2

**Технологічна картка  
адміністративної послуги**
**Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних ресурсів Радехівської міської ради**

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія виконує – В бере участь – У погоджує – П затверджує - З	Термін виконання
1	Перевірка та прийом документів, реєстрація заяви та видача опису заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	1-й день
2	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3	Передача пакету документів заявника до структурного підрозділу	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й день
4	Запис у листі про проходження справи щодо отримання пакету документів	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й день
5	Перевірка на відсутність підстав для відмови	Відділ	В	Місячний термін або на першому

		земельних ресурсів		засіданні комісії після закінчення цього строку
6	Підготовка проекту рішення про надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду	Відділ земельних ресурсів	В	Місячний термін або на першому засіданні комісії після закінчення цього строку
7	Розгляд проекту рішення на депутатських комісіях та на черговому пленарному засіданні сесії	Сесія Радехівської міської ради	З	Місячний термін або на першому засіданні після закінчення цього строку
8	Передача результату адміністративної послуги	Відділ земельних ресурсів	В	Місячний термін або на першому засіданні після закінчення цього строку
9	Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
10	Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день або на наступний день після прийняття рішення на сесії
11	Видача заявнику результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день або на наступний день після прийняття рішення на сесії