



Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

СКАСУВАННЯ ЗАПИСУ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, СКАСУВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО ТА ЇХ ОБТЯЖЕНЬ, СКАСУВАННЯ РІШЕННЯ ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРАТОРА (ЗА СУДОВИМ РІШЕННЯМ)

(назва адміністративної послуги)

Відділ ЦНАП Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Радехівської міської ради 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Червоноградського району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя- вихідний день
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (03255) 4-10-84 ел.пошта: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www. miskrada-radekhiv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1) Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» 2) Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на

		<p>нерухоме майно та їх обтяжень» (зі змінами);</p> <p>3) Постанова Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2011 року № 1141 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно» (зі змінами);</p> <p>4) Постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)</p> <p>5) Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 15024/29634 (зі змінами)</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Заява про скасування; судове рішення
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі або електронній формі
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9.	Строк надання адміністративної послуги	Надається у день прийняття заяви
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;</p> <p>2) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;</p> <p>3) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;</p> <p>4) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>5) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав</p>
11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1) прийняття рішення про скасування; внесення запису про скасування/скасування державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень; формування витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про проведену державну реєстрацію прав;</p> <p>2) рішення про відмову у скасуванні</p>
12.	Способи отримання відповіді	Через центр надання адміністративних послуг або

	(результату)	безпосередньо державним реєстратором; вебпортал Мін'юсту*
13.	Примітка	



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49-ої

сесії 08 скликанням

Радехівської міської ради

від 20.11.2024 №8

Додаток 2

**Технологічна картка
адміністративної послуги**

**Скасування запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, скасування
державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, скасування**

рішення державного реєстратора

(за рішенням суду)

(назва адміністративної послуги)

Відділ ЦНАП Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія виконує – В бере участь – У погоджує – П затверджує - З	Термін виконання
1	Прийом від заявника або уповноваженої особи документів та їх перевірка	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У момент звернення
2	Формування та прийняття заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У момент звернення
3	Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У момент звернення

	прав на нерухоме майно			
4	Передача за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно документів до органу державної реєстрації прав	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	У момент звернення
5	Опрацювання заяви про скасування, а також документів, необхідних для її проведення та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	В порядку черговості надходження. -за державну реєстрацію права власності на нерухоме майно у строк, що не перевищує 5 робочих днів; -за державну реєстрацію права власності у строк 2 робочі дні; -за державну реєстрацію права власності у строк 1 робочий день; -за державну реєстрацію права власності протягом 2 годин
1)	розгляд заяви скасування та документів, необхідних для її проведення;		В	
2)	прийняття рішення про скасування або про відмову у скасуванні		В	
6	Передача у центр надання адміністративних послуг за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно результату надання адміністративної послуги	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній)
7	Видача інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (у разі отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно) або рішення про відмову у скасуванні, документів, що подавалися	Відділ ЦНАП Радехівської міської ради (Державний реєстратор)	В	В день прийняття рішення про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (або про відмову в ній)
	Загальна кількість днів надання послуги -			До 5 днів