

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням сесії

Радехівської міської ради

№ від 18 грудня 2024р.

Положення про « Радехівський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. «Радехівський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» (далі - Центр) є спеціалізованою, бюджетною установою комунальної власності Радехівської міської ради і знаходиться у підпорядкуванні виконкому Радехівської міської ради.

1.2. Центр діє з метою створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою і спортом, задоволення їх потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення. Центр має право залучати вихованців до здобуття усіх напрямів профільної позашкільної освіти (культурно-мистецька, науково-технічна, спортивна, туристично-краєзнавча тощо).

1.3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства молоді та спорту України, Державної служби молоді та спорту України, рішеннями Радехівської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.4. Мова навчання і виховання в Центрі визначається Конституцією України та Законом України «Про мови».

1.5.Офіційне найменування Центру: «Радехівський міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх»;

скорочене найменування: «Радехівський МЦ ФЗН «Спорт для всіх»;

1.6.Місцезнаходження Центру: 80200, Україна, Львівська обл., Шептицький район, м.Радехів, проспект Відродження, 3.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. *Метою та предметом діяльності центру є:*

2.1.1. створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

2.1.2. реалізація політики у сфері позашкільної освіти стосовно дітей, сімей та молоді;

2.1.3. формування у дітей та юнацтва патріотичної, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;

2.1.4. участь у реалізації програм з питань розвитку фізичної культури та спорту;

2.1.5. пропаганда ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів;

2.1.6.залучення молоді до регулярних оздоровчих занять, надання фізкультурно - спортивних послуг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи.

- 2.1.7. формування у молоді потреб рухової активності та створення умов для їх задоволення;
- 2.1.8. просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту;
- 2.1.9. організація та проведення змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят;
- 2.1.10. обладнання та утримання фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання, навчання та в місцях масового відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;
- 2.1.11. створення умов для гармонійного розвитку особистості;
- 2.1.12. підтримка та сприяння розвитку дітей з особливими потребами;
- 2.1.13. організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів в Радехівській об'єднаній територіальній громаді;
- 2.1.14. надання методичної допомоги фізкультурно-спортивним громадським організаціям;
- 2.1.15. вивчення і узагальнення досвіду роботи спортивних і фізкультурних закладів;
- 2.1.16. координація навчально-виховної, інформаційно-методичної та організаційно - масової діяльності Центру.

2.2. Центр, відповідно до покладених завдань:

- 2.2.1. забезпечує виконання програм розвитку фізичної культури і спорту серед мешканців Радехівської об'єднаної територіальної громади;
- 2.2.2. проводить семінари, наради, конференції з питань розвитку фізичної культури і спорту, фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю, бере участь у всеукраїнських та регіональних нарадах із зазначених питань;
- 2.2.3. вносить щороку органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції до проектів місцевих бюджетів щодо вирішення питань розвитку фізичної культури і спорту для мешканців регіону та заходів фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю;
- 2.2.4. сприяє впровадженню в практику інноваційних науково-методичних розробок у сфері фізичної культури і спорту;
- 2.2.5. вивчає потреби у фахівцях для проведення фізкультурно-спортивної діяльності з мешканцями, в т.ч. людьми з інвалідністю, регіону та сприяє підвищенню кваліфікації таких фахівців;
- 2.2.6. проводить інформаційно-пропагандистську діяльність щодо розвитку фізичної культури і спорту серед мешканців та фізкультурно-спортивної реабілітації людей з інвалідністю на регіональному рівні;
- 2.2.7. щоквартально, до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом подає звітність про виконану роботу Радехівській міській раді;
- 2.2.8. забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів, утримання майна в належному стані та забезпечення його зберігання;
- 2.2.9. здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

2.3. Центр має право:

- 2.3.1. для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою та спортом утворювати дитячо-юнацькі спортивні школи, фізкультурно-оздоровчі клуби, секції, гуртки з різних видів спорту тощо;
- 2.3.2. здійснювати навчально-тренувальну підготовку у спортивних секціях спортсменів та спортсменів з інвалідністю регіону з визнаних в Україні видах спорту, забезпечує їх спортивною формою та інвентарем, а також забезпечує їх участь у заходах, передбачених Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та

спортивних заходів регіону на відповідний рік;

2.3.3. укладати у встановленому порядку договори про співробітництво, надання послуг, купівлі-продажу тощо з підприємствами, установами, закладами та організаціями усіх форм власності;

2.3.4. у межах своєї компетенції видавати накази;

2.3.5. бути та виступати організатором фізкультурно-оздоровчих заходів, використовувати назви таких заходів та їх символики;

2.3.6. залучати благодійну фінансову та технічну допомогу, гранти на виконання програм і заходів фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення;

2.3.7. нагороджувати кращих спортсменів, фахівців, активістів, які досягли високих спортивних результатів.

2.4. Центр може залучати волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності.

2.5. Організація підготовки та проведення фізкультурно-оздоровчого та спортивно-масового заходу здійснюються відповідно до положення (регламенту) про такий захід, що затверджується організаторами фізкультурно-оздоровчого та спортивно-масового заходу за погодженням з міським головою або заступником міського голови згідно розподілу обов'язків.

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

3.1. Засновником Центру є Радехівська міська рада (далі - Засновник);

2.2. Центр є юридичною особою і діє на підставі Положення, затвердженого Засновником. Права і обов'язки юридичної особи Центр набуває з дня її державної реєстрації.

2.3. Центр має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, реєстраційні та спецрахунки в органах Державного казначейства, круглу печатку з власним найменуванням, власні бланки з реквізитами та інші атрибути юридичної особи, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, укладати договори з юридичними та фізичними особами, нести зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем у суді.

2.4. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Центру.

2.5. Фінансування діяльності та утримання Центру здійснюється головним розпорядником коштів бюджету об'єднаної територіальної громади - Радехівською міською радою.

КЕРІВНИЦТВО ЦЕНТРОМ

4.1. Центр очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою за його поданням та з погодженням сесії Радехівської міської ради відповідно до чинного законодавства. Преміювання директора Центру, установлення та надання йому надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюється за розпорядженням міського голови у межах наявних коштів на оплату праці.

4.3. Директор Центру:

- здійснює керівництво діяльністю Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, визначає ступінь відповідальності його працівників;

- в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

- подає на затвердження міському голові штатний розпис, план використання бюджетних коштів та кошторис видатків на проведення фізкультурно-масових і спортивних заходів;

- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису витрат;
- здійснює заохочення та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
- забезпечує та контролює проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності Центру, додержання виконавської та фінансової дисципліни;
- представляє Центр у органах державної влади, установах, організаціях, підприємствах при розгляді й вирішенні питань, що входять до його компетенції, або уповноважує на це відповідно до чинного законодавства інших працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

- 5.1. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Радеківської міської об'єднаної територіальної громади.
- 5.2. Фінансування Центру може здійснюватись також за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством.
- 5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:
 - кошти гуманітарної допомоги;
 - добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
 - інші надходження.
- 5.4. Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для передбаченої Положенням діяльності.
- 5.5. Гранична чисельність працівників Центру затверджується Засновником.
- 5.6. Умови оплати праці працівників Центру визначаються в установленому законодавством порядку.
- 5.7. Центр у процесі фінансово-господарської діяльності має право:
 - розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
 - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Положення про Центр;
 - виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Положенню про Центр.
- 5.8. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України. Розмір плати та види платних послуг визначається Засновником.
- 5.9. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.
- 5.10. Для проведення навчально-виховної роботи засновником надаються в користування Центру спортивні об'єкти та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Надання зазначених об'єктів у користування визначається виконавчим комітетом відповідно до законодавства.
- 5.11. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в Центр здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР

- 6.1. Зміни та доповнення до Положення про Центр вносяться за рішенням Засновника та реєструються у державному органі реєстрації згідно законодавства України.

ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

- 7.1. Припинення діяльності Центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.
- 7.2. Реорганізація Центру відбувається за рішенням Засновника.
- 7.3. При реорганізації Центру уся сукупність прав та обов'язків переходить до його

правонаступників.

7.4. Центр може бути ліквідовано:

- за рішенням Засновника;
- на підставі рішення суду при неплатоспроможності, або в випадках грубого і систематичного порушення діючого законодавства України.

7.5. В випадках ліквідації Центру створюється ліквідаційна комісія:

- рішенням Засновника, якщо ліквідація здійснюється по його рішення;
- іншими державними органами, якщо ліквідація здійснюється по їх рішення.

7.6. Членами ліквідаційної комісії можуть бути керівники і робітники Центру, а також інші особи, призначені органами, що створювали комісію.

7.7. Члени ліквідаційної комісії несуть відповідальність за свою діяльність у цивільному, кримінальному, адміністративному порядку.

7.8. Обов'язки і повноваження ліквідаційної комісії:

- повідомляє про ліквідацію Центру податкову інспекцію, уповноважений банк, органи статистики;
- розміщує оголошення в друкарських виданнях про ліквідацію Центру, термінах пред'явлення претензій (не менш двох місяців);
- оцінює майно Центру;
- розв'язує майнові, фінансові, трудові суперечки, претензії керівників, робочих і службовців;
- робить заяви про припинення договорів і робить по них необхідні розрахунки;
- за рахунок засобів Центру погашає борги державі, підприємствам, закладам, організаціям і громадянам, в тому числі членам Центру, Засновнику;
- приймає міри до стягнення заборгованості із дебіторів;
- депонує суми, необхідні для сплати тимчасових платежів громадянам у зв'язку із завданими збитками;
- здає печатки, штампи, закриває рахунки в уповноваженому банку і інших банківських закладах.

7.9. Ліквідація вважається закінченою після складання і затвердження ліквідаційного балансу і реєстрації факту ліквідації у державному органі реєстрації згідно законодавства України.

7.10. У разі ліквідації Центру її активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до бюджету міста.

7.11. Одержані Центром у тимчасове користування (оренду) споруди та приміщення, обладнання та інше майно повертаються орендодавцям у встановленому законом порядку.

7.12. Після ліквідації Центру його документація обробляється та здається у архів.

ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У МЕЖАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

8.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази має право проводити міжнародний обмін у межах освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

8.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у порядку, встановленому законодавством.

3. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

9.1. Загальний контроль за діяльністю Центру здійснюється Засновником, виконавчим комітетом Радехівської міської ради.

Секретар міської ради

Марія КЛИМОЧКО