



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №298**

Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицький район, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 18.00 год. Четвер з 09.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 год. Субота з 09.00 до 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя – вихідний день
3.	Телефон/ факс, електронна пошта, офіційний веб-сайт	Телефон: (03255) 4-10-84 e-mail: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Наказ ЦОВВ від 05 липня 2011 року №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Особисте звернення фізичної особи або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1.Заява про видачу дубліката будівельного паспорта.
7.	Хто може звернутися	Фізична особа, юридична особа
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутня заява.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 2

**Технологічна картка
адміністративної послуги №01192**

Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В - виконує У - бере участь П - погоджує З - затверджує	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви, що подаються заявником, або уповноваженою особою для отримання дубліката будівельного паспорта	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
2.	Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
3.	Передача вхідного пакету документів сектору містобудування та комунальної власності (робочому органу)	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
4.	Отримання вхідного пакету документів	Спеціаліст сектору містобудування та		

		комунальної власності/ сектор містобудування та комунальної власності	В	1 день
6.	Розгляд заяви про дублікат будівельного паспорта забудови земельної ділянки. Пошук копії будівельного паспорта збудови земельної ділянки у архіві. Оформлення дубліката будівельного паспорта збудови земельної ділянки у паперовій формі	Спеціаліст сектору містобудування та комунальної власності/ сектор містобудування та комунальної власності	В	3 дні
7.	Передача документів адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст сектору містобудування та комунальної власності/ сектор містобудування та комунальної власності	В	1 день
8.	Отримання вхідного пакета документів	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
9.	Повідомлення заявника отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	1 день

Загальна кількість днів надання послуги

10 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачених законодавством)

10 робочих днів