



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №297**

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицький район, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 18.00 год. Четвер з 09.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 год. Субота з 09.00 до 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя – вихідний день
3.	Телефон/ факс, електронна пошта, офіційний веб-сайт	Телефон: (03255) 4-10-84 e-mail: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Наказ ЦОВВ від 05 липня 2011 року №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки».
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1.Заява на видачу будівельного паспорта. 2. Засвідчена копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою. 3. Ескізні наміри забудови. 4. Проект будівництва (за наявності). 5. Засвідчена згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову.
6.	Хто може звернутися	Фізична особа, юридична особа, фізична особа-підприємець.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративних послуг	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня реєстрації заяви
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-Неподання повного переліку документів. -Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Будівельний паспорт забудови земельної ділянки або відмова у наданні будівельного паспорта забудови земельної ділянки.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто за наявності документа, що посвідчує особу, за зверненням законного представника, за зверненням представника на підставі довіреності.



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 2

**Технологічна картка
адміністративної послуги №00156
Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки
(назва адміністративної послуги)**

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В - виконує У - бере участь П - погоджує З - затверджує	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником, або уповноваженою особою для отримання будівельного паспорта. Перевірка належності паспортного документа особи, правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для отримання будівельного паспорта	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
2.	Передача вхідного пакету документів уповноваженому органу містобудування та архітектури (робочому	Адміністратор ЦНАП	В	1 день

	органу)			
3.	Розгляд заяви з пакетом документів робочим органом. Підготовка будівельного паспорта забудови земельної ділянки в електронному кабінеті, або обґрунтованої відмови; Підписання документу. Оформлення будівельного паспорта забудови земельної ділянки у паперовій формі	Спеціаліст сектору містобудування та комунальної власності/сектор містобудування та комунальної власності	В	5 днів
4.	Передача документів адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст сектору містобудування та комунальної власності/сектор містобудування та комунальної власності	В	1 день
5.	Отримання пакета документів та результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
6.	Повідомлення заявника про отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	1 день

Загальна кількість днів надання послуги

10 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачених законодавством)

10 робочих днів