



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №313**

**Погодження місця розташування тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицький район, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 18.00 год. Четвер з 09.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 год. Субота з 09.00 до 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя – вихідний день
3.	Телефон/ факс, електронна пошта, офіційний веб-сайт	Телефон: (03255) 4-10-84 e-mail: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1.Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2.Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 3.Закон України «Про благоустрій населених пунктів». 4.Закон України «Про адміністративні послуги». 5.Закон України «Про захист персональних даних». 6.Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява (клопотання) одержувача адміністративної послуги.
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1.Заява на ім'я завідувача сектору містобудування та комунальної власності про погодження місця розташування на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності. 2.Графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості. 3.Реквізити замовника (найменування/прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) /місцезнаходження ТС/ контактна інформація) та напрям підприємницької діяльності.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається власником (співвласниками) особисто або через представника за нотаріально завірною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника).
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	До 30 календарних днів
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-Невідомість намірів щодо місця розташування ТС містобудівній документації, будівельним нормам. -Подання неповного пакету документів. -Подання недостовірних даних. -Неможливість встановлення тимчасової споруди через наявні обмеження. -Підтверджуючі документи про провадження підприємницької діяльності.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Лист погодження/відмови місця розташування ТС
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятий для суб'єкта звернення.
13.	Примітка	



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 2

**Технологічна картка
адміністративної послуги №02057
Погодження місця розташування тимчасової споруди
для провадження підприємницької діяльності
(назва адміністративної послуги)**

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В - виконує У - бере участь П - погоджує З - затверджує	Термін виконання (днів)
1.	Перевірка та прийом документів, реєстрація заявки та видача опису заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
2.	Передача пакету документів заявника на розгляд	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
3.	Розгляд	Міський голова	П	2 дні
4.	Розгляд на засіданні	Виконавчий комітет Радехівської міської ради	З	20 днів

5.	Підготовка рішення виконавчого комітету	Керуючий виконавчого комітету Радехівської міської ради	В	5 днів
6.	Видача листа про погодження місця розташування тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності	Адміністратор ЦНАП	В	1 день

Загальна кількість днів надання послуги

29 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачених законодавством)

30 робочих днів