



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №322**

Подання заяви про скасування містобудівних умов та обмежень

(назва адміністративної послуги)

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицький район, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок, вівторок, середа з 09.00 до 18.00 год. Четвер з 09.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 год. Субота з 09.00 до 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя – вихідний день
3.	Телефон/ факс, електронна пошта, офіційний веб-сайт	Телефон: (03255) 4-10-84 e-mail: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України та нормативні документи, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" абзац третій, частина восьма, стаття 29.
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	1. Заява замовника.
6.	Хто може звернутися	Фізична особа, юридична особа.
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративних послуг	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих робочих днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Скасування містобудівних умови та обмежень для проектування об'єкта будівництва.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто.



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 44-ої

сесії 08 скликання

Радехівської міської ради

від 24.07.2024 року №18

Додаток 2

**Технологічна картка
адміністративної послуги №02480
Подання заяви про скасування містобудівних умов та обмежень
(назва адміністративної послуги)**

Сектор містобудування та комунальної власності Радехівської міської ради
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В - виконує У - бере участь П - погоджує З - затверджує	Термін виконання (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
2.	Передача вхідного пакету документів сектору містобудування та комунальної власності	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
3.	Отримання документів	Спеціаліст сектору містобудування та комунальної власності/сектор містобудування та комунальної власності	В	1 день

5.	Розгляд документів і прийняття заяви про скасування містобудівних умов та обмежень			4 дні
4.	Передача документів адміністратору ЦНАПу	Спеціаліст сектору містобудування та комунальної власності/сектор містобудування та комунальної власності	В	1 день
5.	Отримання пакета документів та результату надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	1 день
6.	Повідомлення заявника про отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	1 день

Загальна кількість днів надання послуги

10 робочих днів

Загальна кількість днів (передбачених законодавством)

10 робочих днів