



Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Радехівської міської
ради

Від 26.02.2025 року

Додаток 1

Інформаційна картка 187 адміністративної послуги

**Видача акту обстеження житлово-побутових умов проживання (про наявність у
житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому
паливі)**

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Радехівської міської ради 80200, пр.Відродження,3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок,середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота з 09.00 год. до 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя- вихідний день
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	тел. (03255) 4-10-84 ел.пошта: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закон України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Закон України «Про доступ до публічної інформації», Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Рішення Радехівської міської ради Львівської області № 102 від 11.06.2024 року « Про внесення змін до рішення № 186 від 30.11.2023 року « Про утворення комісії з житлових питань та складенню актів обстеження матеріально-побутових умов проживання мешканців територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про комісію»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Звернення фізичної особи для отримання акту обстеження житлово-побутових умов(про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі)
7.	Перелік документів необхідних	- заява; - копія документа, що посвідчує особу; - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків; - документ , що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи) - витяг з реєстру територіальної громади; - довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб; - копія правовстановлюючого документа на житловий будинок/квартиру; - технічний паспорт на житловий будинок /квартиру;
8.	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через представника
9.	Платність (безоплатність) надання	послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	До 30 робочих днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено статтею 17 цього Закону України « Про звернення громадян», та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. А також подання документів, що містять

		недостовірні відомості.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача акту обстеження житлово-побутових умов (про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі)
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через представника.



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Радехівської міської
ради

Від 26.02.2025 року

Додаток 2

**Технологічна картка
адміністративної послуги**

**акту обстеження житлово-побутових умов проживання (про наявність у житловому
приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі)**

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет

№ п/ п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка документів, що подаються суб'єктом звернення для отримання акту обстеження житлово-побутових умов проживання (про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі)	Адміністратор ЦНАП	В	В день звернення
2.	Передача документів виконавцю	Адміністратор ЦНАП	В	1 робочий день
3.	Розгляд і перевірка документів, видача акту обстеження житлово-побутових умов проживання (про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі)	Голова комісії	В	До 15 робочих днів
4.	Передача акту у відділ ЦНАП	Секретар комісії	В	1 робочий день
5.	Видача суб'єкту звернення акту обстеження житлово-побутових умов проживання (про наявність у	Адміністратор ЦНАП	В	1 робочий день

	житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі)			
	Загальна кількість днів надання послуги			До 30 робочих днів

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З - затверджує