



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Радехівської

міської ради

Від 26.02.2025 року

Додаток 1

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА 210

Адміністративної послуги

«Затвердження /погодження тарифів на комунальні послуги»

(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет

Інформація про послугу

Рішення приймається органом місцевого самоврядування відповідної територіальної громади, на території якої суб'єкт господарювання провадить (має намір провадити) ліцензовану діяльність, надає (має намір надавати) комунальні послуги, про встановлення

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	80200, пр. Відродження,3,м. Радехів, Шептицького району, Львівської області
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Графік прийому: Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. Четвер з 09.00 до 20.00 год. п'ятниця - з 9.00 до 16.00 год. Субота з 09.00 год. до 13.00 год. Без обідньої перерви вихідний- неділя
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефон: (03255) 4-10-84 e-mail: cnap.radekhiv@ukr.net веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" п. 2 ст. 28 Постанова КМУ від 01.06.2011 №869 "Про забезпечення єдиного підходу до

	<p>формування тарифів на комунальні послуги" п. 3 Наказ ЦОВВ від 12.09.2018 №239 "Про затвердження Порядку розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення" ПОРЯДОК розгляду органами місцевого самоврядування розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих для їх встановлення</p>
5. Акти Кабінету Міністрів України	—
6. Акти центральних органів виконавчої влади	—
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	—
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява про встановлення тарифів за затвердженою формою Пояснювальна записка щодо потреби встановлення тарифів, що містить обґрунтування планових витрат суб'єкта господарювання за їх складовими, аналіз результатів фінансово-господарської діяльності за базовий період та очікувані зміни у плановому періоді (у довільній формі) Інформація про суб'єкта господарювання (заявника) із зазначенням відомостей про наявність у нього ліцензій на провадження відповідних видів ліцензованої діяльності, кількості споживачів у розрізі їх категорій, переліку цих споживачів із зазначенням їх місцезнаходження / місця проживання, системи оподаткування суб'єкта господарювання, особливостей виробництва, транспортування та постачання теплової енергії, надання комунальних послуг, контактної інформації заявника тощо (у довільній формі) Інформація про середньооблікову чисельність персоналу суб'єкта господарювання (заявника). За потреби збільшення чисельності працівників та/або витрат на оплату праці для врахування в тарифах, що подаються на розгляд органу місцевого самоврядування, суб'єкти</p>

	<p>господарювання надають до органу місцевого самоврядування для погодження відповідні пояснення та обґрунтування таких змін</p> <p>Розрахунки тарифів, підтвердні матеріали та документи, що враховують особливості діяльності суб'єкта господарювання у відповідній сфері (теплопостачання, централізоване водопостачання, централізоване водовідведення, поводження з побутовими відходами)</p>
9. Умови та випадки надання	<p>Органами місцевого самоврядування здійснюється розгляд розрахунків тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, а також розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, які провадять (або мають намір провадити) господарську діяльність із виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії, централізованого водопостачання та водовідведення і в установленому законодавством порядку отримали відповідні ліцензії Ради міністрів Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, та суб'єктами господарювання незалежно від форм власності, що надають (або мають намір надавати) комунальні послуги, визначені статтею 5 Закону України «Про житлово-комунальні послуги».</p>
10. порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Рішення виконавчого комітету</p> <p>Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).</p>
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Безоплатно</p>
12. Як замовити послугу	<p>Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через</p>

	законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
13. Хто може звернутися	юридична особа, фізична особа-підприємець
у разі платності:	
13.1. Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
13.2. Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
14. Підстави для відмови у наданні послуги	Заява та додані до неї документи не відповідають вимогам Порядку, а розрахунки тарифів - формам, встановленим органами місцевого самоврядування (а у разі розрахунку двоставкових тарифів на теплову енергію та комунальні послуги - формам, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 грудня 2012 року № 605
15. Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16. Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
17. Як оприлюднюється рішення про встановлення тарифів?	Рішення про встановлення тарифів оприлюднюється органом місцевого самоврядування у засобах масової інформації та/або на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування невідкладно, але не пізніше ніж п'ять робочих днів із дати його прийняття.

РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА



**Центр надання адміністративних
послуг Радехівської міської ради**

<https://miskrada-radekhiv.gov.ua/>

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Радехівської

міської ради

Від 26.02.2025 року

Додаток 2

Технологічна картка 210
адміністративної послуги
«Затвердження / погодження тарифів на комунальні послуги»
(назва адміністративної послуги)
Виконавчий комітет

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія виконує – В бере участь – У погоджує – П затверджує - З	Термін виконання
1	Перевірка та прийом документів, реєстрація заяви та видача опису заявнику	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (ЦНАП)	В	1-й день
2	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3	Передача пакету документів заявника до структурного підрозділу	Адміністратор ЦНАП	В	1-3-й день
4	Розгляд на засіданні	Виконавчий комітет Радехівської міської ради	З	До 30-и днів
5	Підготовка рішення виконавчого комітету	Керуючий виконавчого комітету Радехівської міської ради	В	До 30-и днів