РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА

Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради

https://miskrada-radekhiv.gov.ua/

e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Радехівської міської ради
Від 26.02.2025 року
Додаток 1

Інформаційна картка 216
адміністративної послуги
«Видача акта проведення обстеження сім'ї»
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		**Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради**
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	**Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області** 80200, пр. Відродження,3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	**ЦНАП Радехівської міської ради** 80200, пр. Відродження,3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок,середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота з 09.00 год. до 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	**тел**. (03255) 4-10-84 **ел.пошта**: cnap.radekhiv@ukr.net radekhiv-

		miskrada@ukr.net **веб-сайт**: www.miskrada-radekhiv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», « Про звернення громадян», Закон України « Про соціальні послуги»
5.	Акти КМУ, центральних органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування	Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2020року «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», Наказ Міністерства соціальної політики України від 29 січня 2021 року № 37 «Про затвердження форм документів, необхідних для призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі», Рішення Радехівської міської ради Львівської області № 102 від 11.06.2024 року « Про внесення змін до рішення № 186 від 30.11.2023 року « Про утворення комісії з житлових питань та складенню актів обстеження матеріально-побутових умов проживання мешканців територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про комісію»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Необхідність визначення фактичного складу осіб, які проживають за адресою
7.	Перелік необхідних документів	- Заява; - копія документа, що посвідчує особу (фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі); - документ , що посвідчує особу представника (уразі подання заяви представником особи); - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків(фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі); - Копія Висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді за формою, затвердженою МОЗ/Копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією; - витяг з реєстру територіальної громади (фізичної особи, яка надає соціальні послуги, та особи, якій надаються соціальні послуги на непрофесійній основі); -довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;

		- копія довідки про відстрочку (в разі подання заяви військовозобов'язаним;
8.	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через представника
9.	Платність (безоплатність) надання	послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	До 30 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено статтею 17 цього Закону України « Про звернення громадян», та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. А також подання документів, що містять недостовірні відомості.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Акт проведення обстеження сім'ї
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через представника.

РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА	**Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради**
РАДЕХІВСЬКА ГРОМАДА В ЄДНОСТІ - СИЛА	https://miskrada-radekhiv.gov.ua/ e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Радехівської міської ради
Від 26.02.2025 року
Додаток 2

Технологічна картка адміністративної послуги216

Видача акту проведення обстеження сім'ї

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви на надання послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Передача документів спеціалісту міської/ сільської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-х днів
3.	Оформлення акту	Спеціаліст міської ради або староста села	В	До 10-и днів
4.	Передача акту у відділ ЦНАП	Спеціаліст міської ради або староста села	В	До 10-и днів
5.	Видача акту суб'єкту звернення	Адміністратор	В	До 10-и днів

Загальнакількість днів надання послуги - до 30 календарних днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – до 30 днів