



ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Радехівської міської
ради
Від 26.02.2025 року
Додаток 1

**Інформаційна картка 217
адміністративної послуги**

«Видача акта про встановлення факту здійснення особою постійного догляду»
(назва адміністративної послуги)

Виконавчий комітет

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження,3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області
2.	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	ЦНАП Радехівської міської ради 80200, пр. Відродження,3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 до 20.00 год. П'ятниця з 09.00 до 16.00 Субота з 09.00 год. до 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Телефон / факс, електронна	тел. (03255) 4-10-84

	адреса, офіційний веб-сайт	ел.пошта: cnap.radekhiv@ukr.net radekhiv-miskrada@ukr.net веб-сайт: www.miskrada-radekhiv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закон України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», « Про звернення громадян», Закон України « Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію»
5.	Акти КМУ, центральних органів виконавчої влади, органу місцевого самоврядування	Постанова Кабінету Міністрів України від 16.05.2024року № 560 «Про затвердження Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Постанова Кабінету Міністрів України від 16.08.2024року № 930 «Про внесення змін до Порядку проведення призову громадян на військову службу під час мобілізації, на особливий період», Постанова Кабінету Міністрів України від 31.12.2024року № 1558 «Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо окремих питань ведення військового обліку та призову громадян під час мобілізації» Рішення Радехівської міської ради Львівської області № 102 від 11.06.2024 року « Про внесення змін до рішення № 186 від 30.11.2023 року « Про утворення комісії з житлових питань та складенню актів обстеження матеріально-побутових умов проживання мешканців територіальної громади, затвердження її персонального складу та Положення про комісію»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Необхідність визначення фактичного складу осіб, які проживають за адресою
7.	Перелік документів необхідних	- Заява; - копія документа, що посвідчує особу (фізичної особи, яка здійснює постійний догляд та фізичної особи яка потребує постійного догляду); - документ , що посвідчує особу представника (у разі подання заяви представником особи); - копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків(фізичної особи, яка здійснює постійний догляд та фізичної особи яка потребує постійного догляду); - Копія Висновку лікарської комісії медичного закладу щодо потреби в догляді за формою, затвердженою МОЗ/Копія акта огляду медико-соціальною експертною комісією; - витяг з реєстру територіальної громади (фізичної особи, яка здійснює постійний догляд та фізичної

		особи яка потребує постійного догляду); -свідоцтво про народження; - довідка надана органами соціального захисту населення про призначення особі, за якою здійснюється постійний догляд, допомоги, компенсацій за здійснення догляду або про звернення за такими виплатами чи за отриманням соціальної послуги з догляду вдома; - документи, які підтверджують наявність інших осіб які можуть здійснювати постійний догляд та причини неможливості здійснювати постійний догляд;
8.	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через представника
9.	Платність (безоплатність) надання	послуга надається безоплатно
10.	Строк надання	До 10 календарних днів
11.	Перелік підстав для відмови у наданні	Письмове звернення без зазначення місця проживання, не підписане автором (авторами), а також таке, з якого неможливо встановити авторство, визнається анонімним і розгляду не підлягає. Не розглядаються повторні звернення одним і тим же органом від одного і того ж громадянина з одного і того ж питання, якщо перше вирішено по суті, а також ті звернення, терміни розгляду яких передбачено статтею 17 цього Закону України «Про звернення громадян», та звернення осіб, визнаних судом недієздатними. А також подання документів, що містять недостовірні відомості.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Акт про встановлення факту здійснення особою постійного догляду
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернення до центру надання адміністративних послуг особисто або через представника.
РАДЕХІВСЬКА МІСЬКА РАДА		Центр надання адміністративних

	послуг Радехівської міської ради https://miskrada-radekhiv.gov.ua/ e-mail: radekhiv-miskrada@ukr.net
---	--

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Радехівської міської ради
Від 26.02.2025 року

Додаток 2

Технологічна картка адміністративної послуги²¹⁷

Видача акту про встановлення факту здійснення особою постійного догляду

(назва адміністративної послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа	Дія	Термін виконання (днів)
1.	Прийом заяви на надання послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У день подання заявником необхідних документів
2.	Передача документів спеціалісту міської/ сільської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 2 -х днів
3.	Оформлення акту	Спеціаліст міської ради	В	До 10-и днів
4.	Передача акту у відділ ЦНАП	Спеціаліст міської ради	В	У день оформлення акту
5.	Видача акту суб'єкту звернення	Адміністратор	В	У день отримання акту

Загальна кількість днів надання послуги - до 10 календарних днів

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – до 10 днів