

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №146**

Надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина
(назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право власності на яке або право користування яким має дитина		
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заяви кожного з батьків (опікунів, піклувальників) та дитини, якій виповнилося 14 років; Заява дарувальника, заява обдаровуваного. 2. Копії паспортів батьків та дитини, якщо їй виповнилося 14 років; 3. Копія свідоцтва про народження дитини; 4. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера; 5. Документ, що підтверджує право власності (користування) дитини на відчужуване майно; 6. Витяг з реєстру прав власності на нерухоме майно, виданий відповідно до законодавства; 7. Довідка з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 8. Копія рішення про встановлення опіки над дитиною (для опікунів, піклувальників); 9. Копія рішення про встановлення опіки над майном дитини (для опікунів, піклувальників); 10. Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 11. Довідка управління (відділу) у справах громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб за місцем реєстрації сім'ї (у разі виїзду сім'ї на постійне місце проживання за кордон);

		Подання документів здійснюється особисто заявниками. Заяви приймаються в оригіналі. Копії документів приймаються за наявності оригіналів.
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Рішення Виконавчого комітету Радехівської міської ради Львівської області,, як органу опіки та піклування, про надання або відмову у наданні дозволу на здійснення правочину щодо майна та житла, співвласниками, власниками та користувачами якого є діти.
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. статті 29, 32, 56, 71, 221 Цивільного кодексу України, 2. стаття 1 Закону України «Про звернення громадян»; 3. статті 17, 18 Закону України «Про охорону дитинства»; 4. стаття 12 Закону України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей»; 5. пункти 66,67,68 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини».
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Наявність спору між батьками та дитиною щодо управління майном, право власності на яке або право користування яким має дитина. Відсутність повного пакету документів, подання неправдивих відомостей. У випадку зменшення або обмеження прав та інтересів дітей під час вчинення будь-яких правочинів щодо жилих приміщень.
10.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

Технологічна картка 01997
адміністративної послуги
Надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право
власності на яке або право користування яким має дитина
(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Надання дозволу на вчинення правочину щодо нерухомого майна, право
власності на яке або право користування яким має дитина**

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання
1	2	3	4	5
	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - підготовка документів, поданих одержувачем адміністративної послуги для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка проекту рішення виконавчого комітету; - видача одержувачу адміністративної послуги копії рішення виконавчого комітету.	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів

Міський голова

Степан КОХАНЧУК