

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №156**

Прийняття рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу, влаштування до нього на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
(назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Прийняття рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу, влаштування до нього на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування		
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява сім'ї або окремої особи, які виявили бажання утворити дитячий будинок сімейного типу (підписана кожним із подружжя). 2. Копія документа, що посвідчує особу. 3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків або інформація про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків. 4. Копія свідоцтва про шлюб або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про шлюб (для осіб, які перебувають у шлюбі). 5. Висновок про стан здоров'я заявників складений згідно з формою. 6. Довідка про заробітну плату за останніх шість місяців або відомості з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків про суми виплачених доходів та утриманих податків або довідка про подану декларацію про майновий стан і доходи за попередній календарний рік. 7. Довідка про наявність/відсутність виконавчого провадження стосовно боргових зобов'язань. 8. Довідка про проходження навчання кандидатів у батьки-вихователі і рекомендацію центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді щодо включення їх у банк даних про сім'ї потенційних усиновителів, опікунів,

		піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів. 9.Письмова згода всіх повнолітніх членів сім'ї, які проживають разом з кандидатами у прийомні батьки, на утворення прийомної сім'ї, засвідчена нотаріально або написана власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, власного імені, по батькові (за наявності), підпису посадової особи та дати. 10.Довідка про наявність чи відсутність судимості для кожного заявника, видана територіальним центром з надання сервісних послуг МВС за місцем проживання заявника. 11.Документ, що підтверджує право власності на житлове приміщення. 12.Документ, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) заявника та членів його сім'ї, які проживають з ним на спільній житловій площі. 13. Довідку від нарколога та психіатра на всіх осіб, які проживають разом із заявниками.
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Рішення Виконавчого комітету Радехівської міської ради Львівської області,, як органу опіки та піклування, про прийняття рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу, влаштування до нього на виховання та спільне проживання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування , або відомава.
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002р. №564, Постанова КМУ від 24.09.2008р. №866 «Питання діяльності органів опіки і піклування, пов'язані із захистом прав дитини» Сімейний Кодекс України
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не наданий повний пакет документів. Надані документи оформлені не належним чином. 1.Не пройшли курс підготовки потенційних кандидатів у батьки-вихователі 2.Визнані в установленому порядку недієздатними або обмежено дієздатними. 3. Позбавлені батьківських прав. 4. Колишній опікун (піклувальник, усиновитель), позбавлений відповідних прав за неналежне виконання покладених на нього обов'язків. 5. За станом здоров'я не можуть виконувати обов'язки щодо виховання дітей 6. Засуджені за злочини проти життя і здоров'я, волі, честі та гідності, статевої свободи та статевої недоторканості проти громадської безпеки та

		громадського порядку та моральності, у сфері обігу наркотичних засобів, мають непогашену чи не зняту судимість, перебувають на обліку в психоневрологічному чи наркологічному диспансері, зловживає спиртними напоями чи наркотичними засобами 7. Не мають постійного місця проживання та доходів
10.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

Технологічна картка 02502
адміністративної послуги
Прийняття рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу,
влаштування до нього на виховання та спільне проживання дітей-сиріт
та дітей, позбавлених батьківського піклування
(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Прийняття рішення про утворення дитячого будинку сімейного типу,
влаштування до нього на виховання та спільне проживання дітей-сиріт
та дітей, позбавлених батьківського піклування

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк викона ння
1	2	3	4	5
	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - підготовка документів, поданих одержувачем адміністративної послуги для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка проекту рішення виконавчого комітету; - видача одержувачу адміністративної послуги копії рішення виконавчого комітету.	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів