

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Радехівського міського
голови № від ____ . ____ . 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Прийняття рішення про розв'язання спору між батьками
щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини**
(назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Прийняття рішення про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини		
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява одного з батьків 2. Заява-згода дитини довільної форми – у разі, якщо дитина досягла 14 річного віку на зміну імені, по батькові та згода дитини, яка досягла 7 річного віку на зміну лише прізвища (ст. ст. 148, 149 Сімейного кодексу України). 3. Завірена копія паспорта громадянина України – заявника (всі заповнені сторінки). 4. Завірена копія свідоцтва про одруження (рішення суду про розлучення) батьків дитини (у разі наявності). 5. Завірена копія свідоцтва про народження дитини. 6. Інформація про осіб, які зареєстровані в житловому приміщенні
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Рішення Виконавчого комітету Радехівської міської ради Львівської області, як органу опіки та

		підкування, про розв'язання спору між батьками щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини.
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Цивільний кодекс України. 2. Сімейний кодекс України (ст. ст. 145-147). 3. Порядок провадження органами опіки та підкування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та підкування, пов'язаної із захистом прав дитини".
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не повний пакет документів
10.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Радехівського міського
голови № _____ від _____. 2025

Технологічна картка **00122**

адміністративної послуги

**Прийняття рішення про розв'язання спору між батьками
щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини**

(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»

(найменування суб'єкта надання послуги)

**Прийняття рішення про розв'язання спору між батьками
щодо визначення або зміни імені, прізвища, по батькові дитини**

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк викона ння
1	2	3	4	5
	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - підготовка документів, поданих одержувачем адміністративної послуги для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка проекту рішення виконавчого комітету; - видача одержувачу адміністративної послуги копії рішення виконавчого комітету.	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів

Міський голова

Степан КОХАНЧУК