

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Радехівського міського
голови № від ____ . ____ . 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про встановлення опіки над майном
дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського
піклування

(назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Видача рішення про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування		Прийняття рішення про про надання неповнолітнім особам повної цивільної дієздатності
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шкптицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя- вихідний день
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява потенційного опікуна, піклувальника над майном дитини. 2. Заява опікуна, піклувальника дитини про відмову бути опікуном над майном дитини, засвідчена нотаріально або написану ним власноручно в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я,

		по батькові, підпису посадової особи та дати 3.Акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна над майном та висновок про можливість виконання ним обов'язків опікуна Тернопільська міська рада, управління сім'ї, молодіжної політики та захисту дітей 4.Документи, які підтверджують право власності дитини на майно 5.Копія рішення про влаштування дитини 6.Опис майна, над яким встановлюється опік
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Рішення Виконавчого комітету Радехівської міської ради Львівської області, як органу опіки та піклування, про про встановлення опіки над майном дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	П.п.55-58, 59 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р.№866.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Подані документи не відповідають вимогам законодавства
10.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Радехівського міського
голови № від ____ . ____ . 2025

Технологічна картка 00122
адміністративної послуги
Видача рішення про встановлення опіки над майном
дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського
піклування
(назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Видача рішення про встановлення опіки над майном
дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського
піклування

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк викона ння
1	2	3	4	5

	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - підготовка документів, поданих одержувачем адміністративної послуги для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка проекту рішення виконавчого комітету: - видача одержувачу адміністративної послуги копії рішення виконавчого комітету.	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів
--	--	---	--	----------------

Міський голова

Степан КОХАНЧУК