

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Радехівського міського
голови № від ____ . ____ . 2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Прийняття рішення про надання неповнолітнім особам повної цивільної дієздатності

(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»

(найменування суб'єкта надання послуги)

Прийняття рішення про надання неповнолітнім особам повної цивільної дієздатності			Прийняття рішення про про надання неповнолітнім особам повної цивільної дієздатності
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області	
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя- вихідний день	
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява дитини на отримання повної цивільної дієздатності 2. Заява-згода обох батьків (усиновлювачів) або піклувальника на отримання нею повної цивільної дієздатності 3. Завірені копії паспортів громадян України – заявників (всі заповнені сторінки). 4. Завірена копія трудового договору (за наявності). 5. Завірена копія свідоцтва про народження	

		дитини, де неповнолітня особа записана матір'ю або батьком дитини (за наявності). 6. Завірена копія свідоцтва про народження дитини (заявника). 7. Завірена копія розпорядчого документа про призначення піклувальника дитини (за наявності). 8. Завірена копія розпорядчого документа, що підтверджує правовий статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування (за наявності). Підписи на заявах, засвідчені нотаріально, або заяви, написані власноручно у присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати.
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Рішення Виконавчого комітету Радехівської міської ради Львівської області, як органу опіки та піклування, про надання повної цивільної дієздатності. Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	1. Цивільний кодекс України (ст. ст. 34, 35). 2. Сімейний кодекс України.
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не повний пакет документів
10.	Порядок оскарження	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб

дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.
---	---

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Радехівського міського
голови № _____ від _____. _____. 2025

Технологічна картка 00122
адміністративної послуги
Прийняття рішення про надання неповнолітнім особам
повної цивільної дієздатності (назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Прийняття рішення про надання неповнолітнім особам
повної цивільної дієздатності**

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання
1	2	3	4	5

	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - підготовка документів, поданих одержувачем адміністративної послуги для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка проекту рішення виконавчого комітету: - видача одержувачу адміністративної послуги копії рішення виконавчого комітету.	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів
--	--	---	--	----------------

Міський голова

Степан КОХАНЧУК