

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №152

Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину
(назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину		
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Заява платника аліментів. 2. Розрахунок заборгованості зі сплати аліментів за останні 12 місяців. 3. Відомості про місце проживання отримувача аліментів. 4. Договір між батьками про сплату аліментів на дитину за домовленістю батьків дитини, та копії інших документів, що підтверджують сплату аліментів на дитину та їх розмір (у разі якщо аліменти на дитину сплачуються не за рішенням суду) . 5. Розрахунок заборгованості зі сплати аліментів за період, що минув з дати проведення попереднього інспекційного відвідування (у разі повторного впродовж року звернення платника аліментів із заявою про проведення інспекційного відвідування)
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Лист Радехівської міської ради із завіреною в установленому чинним законодавством порядку копією висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на

		дитину Відмова платнику аліментів у проведенні інспекційного відвідування одержувача аліментів
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	Наказ Міністерства соціальної політики «Про затвердження Порядку здійснення органами опіки та піклування контролю за цільовим витрачанням аліментів на дитину» від 15.11.2018 №1713
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Неповний перелік документів, наявність заборгованості зі сплати аліментів
10.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням Радехівського
міського голови № від _____.2024 р.

Технологічна картка 01285
адміністративної послуги
Надання висновку щодо цільового витрачання аліментів на дитину
(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Прийняття рішення про способи участі у вихованні дитини та спілкуванні з нею того з батьків, хто проживає окремо

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання
1	2	3	4	5
	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка листа Радехівської міської ради та висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину Способи отримання відповіді (результату) Особисто, через представника - видача одержувачу адміністративної послуги листа Радехівської міської ради із завіреною в установленому чинним законодавством порядку копією висновку за результатами інспекційного відвідування щодо цільового витрачання аліментів на дитину	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів

Міський голова **Степан КОХАНЧУК**