

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №148**

Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
(назва адміністративної послуги)
Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування		
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	1. Повідомлення про дитину, яка залишилась без батьківського піклування. 2. Копія свідоцтва про народження дитини. 3. Документи, що засвідчують обставини, за яких дитина залишилась без батьківського піклування: - копії свідоцтва про смерть батьків; - свідоцтво про смерть батьків, видане органом реєстрації актів цивільного стану про оголошення їх судом померлими; - рішення суду про позбавлення батьківських прав; - рішення суду про відібрання дітей від батьків без позбавлення батьківських прав; - рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми; - рішення суду про визнання батьків недієздатними; - вирок суду про відбування покарання батьків в місцях позбавлення волі; - ухвала слідчого судді (суду) про тримання під вартою батьків під час здійснення кримінального правопорушення; - ухвала суду або довідка органів Національної поліції про розшук батьків та відсутність відомостей про їх

		місцезнаходження; - висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про наявність у батьків тривалої хвороби, яка перешкоджає їм виконувати батьківські обов'язки, - акт за формою, затвердженою МОЗ і МВС про дітей підкинутих, батьки яких невідомі, покинутим в пологовому будинку, іншому закладі охорони здоров'я або яких відмовились забрати батьки, інші родичі; - акт, складений службою у справах дітей за відповідною формою про батьків, які не виконують свої обов'язки з виховання та утримання дитини з причин перебування їх на територіях, які розташовані в районі проведення воєнних (бойових) дій або які перебувають в тимчасовій окупації, оточенні, блокуванні/ тимчасово окупованій території; - витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин (до початку його функціонування витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань про перебування батьків у розшуку, як зниклі безвісти за особливих обставин або визнані такими, що зникли безвісти за особливих обставин); - довідка державного підприємства, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції про те, що батьки дітей є військовополоненими (перебувають у полоні держави-агресора); - довідка державного підприємства, на яке покладено функції Національного інформаційного бюро відповідно до Закону України «Про оборону України», за формою, встановленою Мінреінтеграції про те, що батьки дітей позбавлені особистої свободи (затримані, взяті у заручники) органами влади держави-агресора (окупаційних адміністрацій та збройних формувань); - інформація територіального органу ДМС про розшук батьків або інших законних представників і відсутність відомостей про їх місцезнаходження (діти, розлучені із 4.У випадку, якщо мати є одинокою, додається довідка, видана органом реєстрації актів цивільного стану за місцем реєстрації народження дитини про те, що відомості про батька внесені за вказівкою матері відповідно до статті 135 Сімейного кодексу України.
--	--	--

4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Рішення Виконавчого комітету Радехівської міської ради Львівської області,, як органу опіки та піклування, про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Відсутність повного пакету документів, подання неправдивих відомостей.
10.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

Технологічна картка 01255
адміністративної послуги
Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського
піклування
(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

**Надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського
піклування**

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання
1	2	3	4	5
	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - підготовка документів, поданих одержувачем адміністративної послуги для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка проекту рішення виконавчого комітету: - видача одержувачу адміністративної послуги копії рішення виконавчого комітету.	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів