

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Радехівського

міського голови № від _____.____.2024 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №154**

Прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування) дитини

(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»

(найменування суб'єкта надання послуги)

Прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування) дитини		
1.	Орган, який надає послугу	Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Виконавчий комітет Радехівської міської ради Львівської області
2.	Місце подання документів та отримання результату Послуги, інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг Радехівської міської ради Львівської області 80200, пр. Відродження, 3, м. Радехів, Шептицького району, Львівської області Понеділок, вівторок, середа з 9.00 до 18.00 год. четвер з 09.00 по 20.00 год. П'ятниця з 09.00 по 16.00 Субота з 09.00 год. по 13.00 год. Без обідньої перерви Неділя - вихідний день
3.	Перелік необхідних документів, вимоги до них та спосіб подання	Заява Копія паспорта громадянина України Довідка з місця реєстрації (проживання) Копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності) Копія свідоцтва про народження дитини Довідка з місця навчання, виховання дитини Довідка про сплату аліментів (у разі наявності)
4.	Оплата (підстава, розмір та реквізити для оплати в разі платності)	Безоплатно.
5.	Термін надання послуги (днів)	Протягом 30 днів.
6.	Результат послуги	Рішення Виконавчого комітету Радехівської міської ради Львівської області, як органу опіки та піклування, про визначення місця проживання (перебування) дитини
7.	Спосіб отримання результату послуги	Особисто, уповноваженою особою, поштою
8.	Перелік нормативно-правових документів, що регулюють надання послуги	Кодекс Сімейний стаття Закон України "Про охорону дитинства" Постанова КМУ від 24.09.2008 №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"
9.	Перелік підстав для відмови у наданні послуги	Не наданий повний пакет документів. 2. Надані документи оформлені не належним чином.

10.	Порядок оскарження дій (бездіяльності) і прийнятих рішень, що здійснені при наданні адміністративної послуги	Скарга на дії (бездіяльність) посадових осіб подається одержувачем послуги їх керівнику. Оскарження дій (бездіяльності), рішень адміністративного органу, органу, який приймає рішення про надання послуги, здійснюється в судовому порядку протягом 10 днів, після отримання відповідного рішення.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

Технологічна картка 00239
адміністративної послуги
Прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування)
дитини
(назва адміністративної послуги)

Сектор «Служба у справах дітей»
(найменування суб'єкта надання послуги)

Прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування)
дитини

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання
1	2	3	4	5
	- прийом заяви та документів від одержувачів адміністративної послуги; - підготовка документів, поданих одержувачем адміністративної послуги для розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини - винесення питання на розгляд комісії з питань захисту прав дитини; - надання або відмова у наданні адміністративної послуги із зазначенням причин такої відмови - підготовка проекту рішення виконавчого комітету; - видача одержувачу адміністративної послуги копії рішення виконавчого комітету.	Головний спеціаліст сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області Завідувач сектору «Служби у справах дітей» Радехівської міської ради Львівської області	Центр надання адміністративних послуг Сектор «Служба у справах дітей» Комісія з питань захисту прав дитини Сектор «Служба у справах дітей» Центр надання адміністративних послуг	30 днів