

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з формування завдання на розроблення
Комплексного плану просторового розвитку території
Радехівської міської територіальної громади

Це Положення визначає основні завдання, повноваження та вимоги до персонального складу Робочої групи із формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Радехівської міської територіальної громади (далі – Робоча група), а також порядок організації її роботи.

Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Радехівської міської ради, створеним з метою забезпечення проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Радехівської міської територіальної громади (далі – Комплексний план).

Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України та цим Положенням.

Робоча група формується з представників міської ради, виконавчого комітету міської ради, органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як 5 осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

У персональному складі Робочої групи частка членів, що представляють міську раду та її виконавчий комітет, не повинна перевищувати половину складу робочої групи плюс одна особа.

До персонального складу Робочої групи має входити принаймні один представник від кожного з населених пунктів Радехівської міської територіальної громади, який не є співробітником виконкому, допускається представлення одним членом робочої групи інтересів кількох суміжних населених пунктів територіальної громади.

Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

Голова Робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на Робочу групу завдань.

У разі відсутності голови Робочої групи його обов'язки виконує заступник голови Робочої групи, який головує на її засіданнях. У разі відсутності голови та його заступника головує обирається з числа присутніх членів Робочої групи шляхом голосування.

Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі. Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Робочої групи.

Рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови або головуєчим та секретарем.

Основними завданнями Робочої групи є:

- визначення загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності;

- визначення тематичних напрямів проведення стратегічної сесії з формування завдання на розроблення комплексного плану;

- визначення переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади;

- забезпечення інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на вебсайті Радехівської міської ради та у засобах масової інформації про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення);

- визначення порядку та здійснення відбору учасників стратегічної сесії з урахуванням вимог пп. 12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

- проведення стратегічної сесії відповідно до вимог пп.12 п. 42 Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації;

- узагальнення напрацювань стратегічної сесії та коментарів до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на вебсайті Радехівської міської ради;

- підготовка проєкту завдання на розроблення Комплексного плану відповідно до вимог Порядку розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації на основі протоколу стратегічної сесії.

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для формування завдання на розроблення Комплексного плану, в органах місцевого самоврядування і державної влади, організаціях, установах та підприємствах, що провадять діяльність на території Радехівської міської територіальної громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність з вивчення громадської думки щодо Комплексного плану та перспектив просторового розвитку території громади;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розроблення і втілення Комплексного плану та його значення для розвитку територіальної громади.

Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів та висунення пропозицій, що стосуються виконання завдань з формування завдання на розроблення Комплексного плану.

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

**Календарний план підготовчих процедур для розроблення
Комплексного плану просторового розвитку території
Радехівської міської територіальної громади.**

№	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Термін проведення (робочі дні)
1	Інформування через місцеві засоби масової інформації та веб-сайт Радехівської міської ради про початок розроблення Комплексного плану, порядок і строки внесення пропозицій до нього фізичними та юридичними особами	Не менше 15 робочих днів з дати оприлюднення
2	Інформування мешканців територіальної громади шляхом розміщення інформаційного повідомлення на вебсайті Радехівської міської ради щодо проведення громадських обговорень з формування завдання на розроблення комплексного плану, яке містить інформацію про вимоги до персонального складу робочої групи та порядку подання кандидатур до неї	Не менш як протягом 10 робочих днів від дати публікації відповідного повідомлення
3	Вжиття заходів до отримання доступу до всіх чинних кадастрів та реєстрів. Отримання відомостей щодо державних та регіональних інтересів, інтересів суміжних територіальних громад шляхом подання запитів до виконавчих органів суміжних територіальних громад та Львівської ОВА. Формування переліку раніше розробленої містобудівної документації та документації із землеустрою, документів державного планування, затверджених міською радою (концепцій, стратегій, проєктів, програм, інших документів щодо	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Однак варто враховувати, що ці завдання мають бути виконані та їх результати враховані до часу проведення стратегічної сесії. При цьому отримання державних інтересів має вкладатися в період 30 робочих днів від отримання ОДА запиту від громади. Відповідно пропонується розпочинати одразу після затвердження рішення про розроблення Комплексного плану та передбачати 6-8 тижнів на виконання.

№	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Термін проведення (робочі дні)
	сучасного стану та планів розвитку відповідних територій), переліку намірів суб'єктів містобудівної діяльності, інженерно-геодезичних, інженерно-геологічних, інженерно-гідрометеорологічних вишукувальних, проектно-вишукувальних, планувальних та інших робіт та досліджень на території громади.	
4	Формування та затвердження персонального складу Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану та розміщення рішення про затвердження персонального складу на вебсайті Радехівської міської ради.	Не раніше, ніж буде завершено збір заяв на участь в робочій групі (завдання №2)
5	Визначення Робочою групою переліку основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади та порядку відбору учасників стратегічної сесії. Інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін на вебсайті Радехівської міської ради про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників.	Не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати проведення стратегічної сесії
6	Визначення Робочою групою загальних пріоритетів просторового розвитку територіальної громади, у тому числі формулювання бачення перспектив розвитку територіальної громади, складання переліку пріоритетів довгострокового розвитку та визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності. Визначення робочою групою тематичних напрямів громадського обговорення. Опрацювання пропозицій фізичних та юридичних осіб щодо розроблення Комплексного плану.	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується розпочинати виконання з дати затвердження персонального складу робочої групи та завершувати до дати проведення стратегічної сесії

№	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Термін проведення (робочі дні)
	Розміщення на вебсайті Радехівської міської ради Куликівської інформації щодо отриманих пропозицій до Комплексного плану від фізичних та юридичних осіб із дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» та забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайтів. Здійснення відбору учасників стратегічної сесії.	
7	Інформування на вебсайті Радехівської міської ради мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади про час та місце проведення стратегічної сесії.	Не пізніше ніж за 5 робочих днів до визначеної дати її проведення
8	Проведення стратегічної сесії	В Календарному плані рекомендується закласти період, в який має бути проведена стратегічна сесія, щоб надалі робоча група могла визначитися з більш вдалим днем для максимального залучення зацікавлених сторін
9	Узагальнення Робочою групою напрацювань стратегічної сесії у вигляді проекту протоколу стратегічної сесії	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для формування протоколу стратегічної сесії
10	Розміщення протоколу стратегічної сесії на вебсайті Радехівської міської ради із забезпеченням можливості коментування користувачами вебсайту	Період прийому коментарів до протоколу має становити не менш 10 робочих днів
11	Опрацювання Робочою групою коментарів до протоколу стратегічної сесії, доопрацювання і затвердження протоколу та оприлюднення його на вебсайті Радехівської міської ради.	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
12	Підготовка проекту завдання на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії.	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно

№	Завдання підготовчого етапу розроблення Комплексного плану	Термін проведення (робочі дні)
		необхідний час для виконання
13	Схвалення робочою групою проєкту завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу та затвердження проєкту завдання на розроблення Комплексного плану замовником, публікація завдання на вебсайті Радехівської міської ради	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
14	Визначення джерел фінансування Комплексного плану	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
15	Проведення тендерних закупівель щодо розроблення Комплексного плану та визначення розробника з урахуванням положень, встановлених Законом України «Про публічні закупівлі»	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання
16	Публікація на вебсайті календарного плану виконання робіт з розроблення Комплексного плану відповідно до укладеного договору на розроблення Комплексного плану	Вимог щодо строків проведення не встановлено. Рекомендується закладати з запасом об'єктивно необхідний час для виконання

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

**Пропозиції щодо переліку та значень індикаторів розвитку території
Радехівської територіальної громади**

з/п	Показник	Одиниці виміру	Існуючий стан (2024 рік)	Бажане значення
1. Виробничий сектор (промисловість, сільське господарство)				
1	Землі сільськогосподарськог о призначення, що не використовуються	га	120,00	Зменшення
2	Промислові території, що не використовуються	га	58,7281	Зменшення
	Збудовані та реконструйовані виробничі та складські будівлі	кв. м		Збільшення
3	Кількість робочих місць	од.	3500	Збільшення
2. Охорона історичного середовища та туризм				
	Кількість пам'яток з визначними охоронними зонами	Об'єктів		
	Кількість туристів	осіб на добу	10	Збільшення
	Створення туристичних маршрутів для пішого та велосипедного туризму	кількість маршрутів	1	4
3. Громадські простори				
1	Наявні якісні громадські простори для короткочасного відпочинку населення	шт.	3	Збільшення
4. Мобільність та транспорт				
1	Наявність транспортного сполучення	Кількість маршрутів	4	Збільшення

	громадським транспортом усіх населених пунктів з адміністративним центром громади			
2	Кількість аварійно небезпечних ділянок	одиниці	10	Зменшення
5. Екологія				
1	Наявні природно-заповідні території	га	260.2	
2	Площа встановлених проектами землеустрою прибережних захисних смуг водних об'єктів	га	-	Згідно норм законодавства
3	Площа зелених зон загального користування (парки/сквери/ліси)	га	4777,30	
6. Інженерна інфраструктура				
1	Кількість аварій на мережах: - водопостачання - водовідведення - теплопостачання	аварій/км	3 5 2	Зменшення Зменшення Зменшення
2	Забезпеченість громади централізованим каналізуванням	%	63	100
7. Соціальна інфраструктура				
1	Середня наповнюваність класів у комунальних школах	Учні	14,0	Оптимальна наповнюваність: • Початкові класи (1–4) – 15–25 учнів. • Основна школа (5–9) – 20–25 учнів. • Старша школа (10–11/12) – 15–20 учнів • гранична наповнюваність класів - не більше 30 уч.
2	Частка дітей, охоплених гуртками позашкільної освіти	%	45,0	70

3	Частка дітей, охоплених дошкільною освітою	%	96	100
4	Охоплення населення зкладами сімейної медицини	%	85,4	100

Міський голова

Степан КОХАНЧУК

**Прогнозовані наслідки розроблення комплексного плану
просторового розвитку території Радехівської міської територіальної
громади**

1. Правові та управлінські наслідки

- 1.1. Взаємоузгодження державних, громадських та приватних інтересів під час планування та забудови територій.
- 1.2. Узгодження містобудівних та землепорядних завдань розвитку території громади.
- 1.3. Резервування земельних ділянок приватної власності, що підлягають вилученню для суспільних потреб відповідно до закону для розміщення об'єктів соціальної сфери та інших об'єктів державних, регіональних інтересів та інтересів територіальної громади.
- 1.4. Визначення цілісного функціонального зонування на всю територію громади.
- 1.5. Визначення переліку земельних ділянок для передачі у комунальну власність.
- 1.6. Визначення переліку земель (територій) для безоплатної передачі у приватну власність земельних ділянок державної та комунальної власності.
- 1.7. Встановлення правового режиму забудови територій, на яких передбачено провадження містобудівної діяльності.
- 1.8. Визначення обмежень у використанні земель територіальної громади.
- 1.9. Спрощення дозвільних процедур.
- 1.10. Інформаційне забезпечення здійснення контролю у сфері містобудування та землеустрою.
- 1.11. Забезпечення прозорості і відкритості управління просторовим розвитком громади, земельними та іншими природними ресурсами громади.

2. Економічні наслідки

- 2.1. Підвищення інвестиційної привабливості території громади.
- 2.2. Визначення найбільш ефективного використання територій та ресурсів територіальної громади.
- 2.3. Оцінка історико-архітектурної та природної спадщини, визначення заходів з їх охорони, як ресурсів подальшого розвитку туристично-рекреаційної галузі на території громади.
- 2.4. Збільшення надходжень в місцевий бюджет за рахунок:
 - виявлення незареєстрованих земельних ділянок;
 - виявлення земельних ділянок, які використовуються не за цільовим призначенням;
 - визначення переліку земель (територій) для продажу земельних ділянок державної та комунальної власності або прав на них на земельних торгах;

- визначення переліку земель (територій) для продажу або передачі у користування земель них ділянок державної, комунальної власності без проведення земельних торгів;
- збільшення вартості землі та іншої нерухомості завдяки реалізації проектних рішень щодо зміни функціонального призначення територій, розвитку інженерної і транспортної інфраструктури.

2.5. Створення умов для розвитку підприємницької діяльності.

3. Соціальні наслідки

3.1. Створення сприятливих умов життєдіяльності населення.

3.2. Підвищення соціального забезпечення населення на основі визначення потреб в об'єктах соціальної інфраструктури та найбільш вдалих місць для їх розміщення.

3.3. Сприяння створенню додаткових робочих місць.

3.4. Визначення оптимальної просторової організації забезпечення житлової, громадської та виробничої забудови інженерною інфраструктурою.

3.5. Сприяння розвитку транспортної мобільності населення.

3.6. Визначення заходів із захисту населення у випадках виникнення надзвичайних ситуацій.

4. Наслідки для довкілля та здоров'я населення

4.1. Формування системи озелених територій з урахуванням ландшафтних умов території та потреб забезпечення населення.

4.2. Визначення територій, перспективних для розвитку умов для короткочасного відпочинку населення, заліснення, встановлення природоохоронного режиму тощо.

4.3. Встановлення природоохоронних обмежень у використанні земель, зокрема визначення перспективних для заповідання територій з метою недопущення знищення або руйнування в результаті господарської діяльності цінних природних територій, а також встановлення меж водоохоронних зон та прибережних захисних смуг уздовж річок, струмків і потічків та навколо водойм з метою охорони поверхневих водних об'єктів від забруднення і засмічення та збереження їх водності.

4.4. Визначення заходів з охорони та раціонального використання земель.

4.5. Визначення заходів із запобігання розвитку небезпечних природних процесів та захисту населення.

4.6. Забезпечення санітарного благополуччя населення шляхом визначення санітарно-захисних зон навколо об'єктів, що здійснюють негативний вплив на довкілля.

4.7. Визначення заходів з управління поводженням з відходами з метою усунення негативного впливу на стан земельних ресурсів, поверхневих і підземних вод, а також раціонального використання ресурсів.

4.8. Забезпечення водовідведення та очищенням стічних вод у всіх населених пунктах та розміщених за їх межами об'єктів з метою усунення негативного впливу на стан поверхневих і підземних вод.

