

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 56 сесії 8 скликання
Радехівської міської ради
№ ____ від 25 червня 2025р.

міський голова
Степан КОХАНЧУК

ПОЛОЖЕННЯ

про:

**Гімназію с.Немилів – філія закладу
загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
с.Синьків Радехівської міської ради
Львівської області**

(нова редакція)

1. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Гімназії с.Немилів - філії закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с.Синьків Радехівської міської ради Львівської області.

Повна назва: Гімназія с.Немилів - філія закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с.Синьків Радехівської міської ради Львівської області.

Скорочена назва: Гімназія с.Немилів - філія ЗЗСО с.Синьків.

2. Гімназія с.Немилів- філія закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с.Синьків Радехівської міської ради Львівської області (далі – філія) є територіально відокремленим структурним підрозділом закладу загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с.Синьків Радехівської міської ради Львівської області та забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на здобуття дошкільної, початкової та базової освіти.

3. Засновником філії є Радехівська міська рада. Засновник створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує філію закладу освіти, відповідно до вимог законодавства.

4. Правонаступником майна, прав та обов'язків філії є заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів с.Синьків Радехівської міської ради Львівської області (далі – заклад освіти).

5. Місцезнаходження філії: 80241, Україна, Львівська область, Шептицький район, село Немилів, вул. Центральна, будинок 36.

6. Філія не є самостійною юридичною особою, діє на підставі цього Положення, затвердженого в установленому порядку сесією міської ради (Засновником), Статуту закладу освіти та керується у своїй роботі Конституцією України, законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, рішеннями засновника, наказами відділу організації діяльності закладів освіти Радехівської міської ради (далі – відділ ОДЗО), іншими нормативно-правовими актами.

7. У дошкільному підрозділі закладу освіти можуть функціонувати такі групи:

- дошкільні групи (наповнюваністю – до 25 дітей);
- різновікові (наповнюваністю – до 15 дітей);
- з короткотривалим перебуванням (наповнюваністю - до 10 дітей).

8. Філія в складі закладу освіти забезпечує здобуття освіти на таких рівнях:

- дошкільна освіта (від трьох до шести (семи) років, (до восьми років - для дітей з особливими освітніми потребами) – забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок, виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) - перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом початкової освіти;
- базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) - другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених Державним стандартом базової середньої освіти.

9. Філія в складі закладу освіти утворена з метою:

- забезпечення дошкільної освіти – всебічний розвиток дитини дошкільного віку відповідно до її задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- початкової освіти та базової середньої освіти – всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України;
- створення єдиного освітнього простору;

- забезпечення права дитини, у тому числі дитини з особливими освітніми потребами, на доступність і безоплатність здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної освіти, визначення змісту дошкільної освіти;
- задовольняти потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізувати завдання дошкільної освіти, що визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти ;
- дотримання прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- забезпечення реалізації права громадян України на здобуття загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України;
- створення єдиного освітнього простору та безпечного освітнього середовища;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами дошкільної, початкової та базової освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, модернізації та розширення належної матеріально-технічної бази;
- забезпечення безпечного підвезення здобувачів освіти (учнів), вихованців і педагогічних працівників до місця навчання, роботи та місця проживання (при потребі) та у зворотньому напрямі.

10. Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти (учнів), вихованців, створення єдиної системи виховної роботи;
- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) дошкільної, початкової та базової освіти;
- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

11. Структура філії:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта, здобувається протягом чотирьох років;
- базова середня освіта, здобувається протягом п'яти років.

12. Відповідно до статті 21 Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», ст. 5 п. 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст.7 Закону України «Про освіту» – мовою освітнього процесу є державна мова – українська.

2. Управління філією.

1. Філію очолює завідувач. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача філії відсутня, керівник закладу освіти виконання обов'язків завідувача філії покладає на одного з учителів. Завідувач філії його заступники, педагогічні та інші працівники філії є працівниками ЗЗСО I-III ступенів с.Синьків.

2. Повноваження керівника філії:

- організовує освітній процес у філії;
- діє від імені філії;
- порушує клопотання перед директором закладу освіти щодо прийняття та звільнення працівників філії;
- створює умови для творчості педагогічних працівників, здобувачів освіти (учнів);
- з метою сприяння розвитку навчально-матеріальної та соціально-побутової бази, забезпечення належної підготовки, вирішення соціальних та інших питань працівників, здобувачів освіти (учнів);
- видає в межах своєї компетенції накази, обов'язкові для виконання всіма працівниками;
- порушує клопотання перед директором закладу освіти щодо заохочення працівників та застосування до них передбачених законодавством стягнень;
- забезпечує безпечні умови праці, навчання та виховання;
- контролює виконання навчальних планів та програм;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних працівників, організацією освітньої та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу та інших працівників філії;
- щорічно звітує про результати роботи на зборах трудового колективу та перед керівництвом закладу освіти.
- здійснює інші повноваження визначені законодавством України.

2.1. Керівник філії зобов'язаний:

- забезпечити дотримання вимог законодавства та нормативно-правових актів, на яких базується освітня діяльність, виконання державних стандартів освіти;
- забезпечити необхідні умови для проведення освітньої діяльності та матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;

3. Штатний розпис філії є складовою частиною штатного розпису закладу освіти, що розробляється і затверджується керівником закладу освіти на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).

3.1. Філія самостійно розробляє організаційну структуру і погоджує з директором закладу освіти.

3.2. Бухгалтерський облік у філії ведеться централізовано бухгалтерією відділу ОДЗО Радехівської міської ради.

4. Педагогічні працівники філії є членами педагогічної ради закладу освіти та беруть участь у її засіданнях.

5. Методична робота у філії є складовою методичної роботи закладу освіти.

6. При розмежуванні компетенції між закладом освіти і філією, як правило, враховуються питання:

- узгодження освітніх програм, що реалізуються філією;
- розробки програми проведення роботи з різних напрямів модернізації освіти;
- зміцнення й розвитку навчальної й матеріально-технічної бази філії закладу освіти;
- участі в організації, проведенні нарад і семінарів;
- надання допомоги в організації діяльності щодо підвищення професійної компетентності педагогічних працівників;

7. Державний нагляд (контроль) за діяльністю філії здійснюється в порядку, визначеному законодавством та Статутом закладу освіти.

8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) закладу освіти є обов'язковими для виконання філією. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

3. Організація освітнього процесу філії

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням про філію, Статутом закладу освіти та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

2. Освітній процес у філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності закладу освіти та здійснюється відповідно до освітніх програм закладу освіти.

3. Філія здійснює навчання й виховання особистості в інтересах суспільства, держави, забезпечує охорону здоров'я учнів, створення сприятливих умов для різнобічного розвитку особистості, у тому числі можливості задоволення потреби учнів у самоосвіті. Структуру навчального року та режим роботи філії затверджує керівник закладу освіти. Як правило, навчальний рік у філії розпочинається 1 вересня і завершується в терміни, встановлені робочими навчальними планами, але не пізніше 1 липня наступного року.

4. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства та цього Положення з урахуванням специфіки власної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу.

5. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани філії розробляються керівництвом філії на основі типових навчальних планів закладу освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються керівником закладу освіти. До робочого навчального плану додається розклад уроків (тижневий), режим роботи (річний), мережа класів.

6. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників які забезпечують освітній процес у філії, визначається директором закладу освіти відповідно до законодавства. Педагогічні працівники закладу освіти, які здійснюють освітній процес у філії, можуть мати педагогічне навантаження в закладі освіти та філії.

7. Розклад уроків філії складається керівництвом філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором закладу освіти.

8. У навчальних планах філії кількість годин, відведених на викладання окремих предметів (освітніх галузей), не повинна бути менше кількості годин, визначених певним типовим навчальним планом.

9. Здобувачі освіти (учні), які здобувають освіту у філії, є учнями закладу освіти. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюється згідно з наказом директора закладу освіти.

10. Відвідування занять здобувачами освіти (учнями) є обов'язковим.

11. Відволікання здобувачів освіти (учнів) за рахунок навчального часу на здійснення заходів, не пов'язаних із процесом навчання, забороняється, крім випадків передбачених законом.

12. Створення у філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової та базової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової та базової школи у філії закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року №944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за №1187/29317.

13. У філії можуть створюватися та діяти групи продовженого дня.

14. Виходячи із запитів здобувачів освіти (учнів) і їх батьків (законних представників), при наявності відповідних умов філія може організовувати свою роботу з різних напрямів освітньої й соціокультурної діяльності. Види й форми додаткових освітніх послуг, у тому числі платних, затверджуються директором закладу освіти.

4. Кадрове забезпечення філії.

1. Педагогічні працівники філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством за поданням керівника філії директором закладу освіти.

1.1. Обслуговуючий персонал філії призначається на посаду директором закладу освіти за поданням керівника філії.

2. Педагогічні працівники філії підлягають атестації у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання. Позитивне рішення атестаційної комісії, яка формується наказом керівника закладу освіти, може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне - підставою для звільнення педагогічного працівника з посади у порядку, встановленому законодавством.

3. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначається Кабінетом Міністрів України.

4. Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються у філії, визначаються відповідно до Законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Положенням про філію, Статутом закладу освіти, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти та посадовою інструкцією працівника.

5. Гарантії діяльності педагогічних працівників визначаються Кодексом законів про працю.

5. Фінансування філії

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису закладу освіти його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія є неприбутковим закладом освіти.

5. Філія забезпечує ведення діловодства у встановленому законом порядку.

6. Майно закладу освіти перебуває у користуванні філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

7. Заклад освіти та його філії можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

6. Зміни та доповнення до Положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться засновником за поданням завідувача філії та /або директора закладу освіти.

7. Порядок зміни типу, ліквідації та реорганізації філії

1. Процедура реорганізації, ліквідації, зміни типу філії, відбувається за правилами чинного законодавства України.

2. Проведення процедури реорганізації, ліквідації, зміни типу проводиться з дотриманням вимог чинного законодавства України (вжиття заходів організаційно-кадрового характеру, інших заходів).

3. Керівник закладу освіти здійснює заходи, які пов'язані з реорганізацією, ліквідацією, зміною типу філії, а саме, забезпечення державної реєстрації вищезазначених змін у строк передбачений чинним законодавством України.