

**Затверджено  
рішенням 64 сесії 8 скликання  
Радехівської міської ради  
№ від «29» квітня 2026 р.**

---

**міський голова  
Степан КОХАНЧУК**

**С Т А Т У Т**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА**

**« РАДЕХІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА  
РАЙОННА ЛІКАРНЯ »**

**(нова редакція)**

**Радехів – 2026**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Радехівська центральна районна лікарня» Радехівської міської ради Львівської області (надалі – Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що здійснює медичне обслуговування населення шляхом надання медичних послуг будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України, та цим Статутом.

1.2. Підприємство створене в результаті реорганізації шляхом перетворення Радехівської центральної районної лікарні на підставі рішення Радехівської районної ради Львівської області від 9 серпня 2018 року № 310.

Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Радехівської міської ради Львівської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Радехівська центральна районна лікарня» Радехівської районної ради.

1.3. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади Радехівської міської ради Львівської області.

1.4. Засновником (Власником) та органом управління Підприємства є Радехівська міська рада Львівської області (надалі – Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або його частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, інших органів влади у встановленому порядку, рішеннями Засновника та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства – Комунальне некомерційне підприємство «Радехівська центральна районна лікарня» Радехівської міської ради Львівської області.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства – КНП «Радехівська ЦРЛ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул. Львівська буд.8, м.Радехів, Шептицький р-н, Львівська обл., 80200.

### **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, рішеннями Засновника, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

медична практика з надання первинної, спеціалізованої, паліативної та інших видів медичної допомоги населенню, в тому числі діяльність лікарняних закладів, стоматологічна практика, інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

формування мережі з урахуванням плану розвитку госпітального округу, потреб населення у медичному обслуговуванні, необхідності забезпечення належної якості такого обслуговування, своєчасності, доступності для громадян, ефективного використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

надання безоплатної медичної допомоги за рахунок бюджетних коштів Підприємства, яке отримало в установленому законом порядку ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики, з якою головними розпорядниками бюджетних коштів укладені договори про медичне обслуговування населення. Порядок укладання таких договорів та типова форма договору затверджуються Кабінетом Міністрів України.

надання послуг з медичного обслуговування, які не покриваються програмою медичних гарантій з медичного обслуговування населення, а також в інших випадках, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України, за плату від юридичних і фізичних осіб. Плата за такі послуги з медичного обслуговування встановлюється Підприємством;

організація та надання первинної медичної допомоги, що передбачає надання консультації, проведення діагностики та лікування найбільш поширених хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, здійснення профілактичних заходів; направлення відповідно до медичних показань пацієнта, який не потребує екстреної медичної допомоги, для надання йому спеціалізованої медичної допомоги; надання невідкладної медичної допомоги у разі розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнта, який не потребує екстреної, спеціалізованої медичної допомоги;

організація та надання спеціалізованої медичної допомоги, що надається в амбулаторних або стаціонарних умовах лікарями відповідної спеціалізації (крім лікарів загальної практики - сімейних лікарів) у плановому порядку або в екстрених випадках і передбачає надання консультації, проведення діагностики, лікування та профілактики хвороб, травм, отруєнь, патологічних і фізіологічних (під час вагітності та пологів) станів, у тому числі із застосуванням високотехнологічного обладнання та/або високоспеціалізованих медичних процедур високої складності; направлення пацієнта відповідно до медичних показань для надання спеціалізованої медичної допомоги з іншої спеціалізації;

забезпечення права пацієнтів, які досягли чотирнадцяти років і які звернулися за наданням йому медичної допомоги, на вільний вибір лікаря, якщо Підприємство може запропонувати свої послуги, та вибір методів лікування відповідно до його рекомендацій;

проведення лабораторних медичних обстежень та досліджень (медична діагностика);

проведення профілактичних щеплень;

проведення профілактичних медичних оглядів неповнолітніх, вагітних жінок, працівників підприємств, установ і організацій з шкідливими і небезпечними умовами праці, військовослужбовців та осіб, професійна чи інша діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення або підвищеною небезпекою для оточуючих;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

надання паліативної медичної допомоги;

медична реабілітація;

участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають кластерну та надкластерну медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності, контроль за видачею листків непрацездатності;

направлення на оцінювання повсякденного функціонування особи;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у виконанні державних та регіональних програм щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної, спеціалізованої та паліативної медичної допомоги у районі та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної, спеціалізованої та паліативної медичної допомоги;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробках медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

участь у забезпеченні професійного розвитку працівників Підприємства, зокрема підготовки, перепідготовки, підвищенні кваліфікації;

зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, включених до Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

зберігання, перевезення, придбання, використання, знищення отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

організація діяльності, пов'язаної з обігом відповідних рецептурних бланків спеціального взірця для препаратів наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання первинної та спеціалізованої медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами кластерними та надкластерними закладами охорони здоров'я, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальна служба, та правоохоронними органами;

надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

надання будь-яких послуг іншим суб'єктам, що надають первинну медичну допомогу;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів, інших науково-практичних та інформаційних заходів тощо;

забезпечення на договірних умовах проходження виробничої та передипломної практики студентами закладів вищої та фахової передвищої освіти у сфері охорони здоров'я»;

надання пацієнтам відповідно до медичних показань за направленням лікуючого лікаря з надання первинної медичної допомоги або лікуючого лікаря закладу охорони здоров'я, що забезпечує надання спеціалізованої медичної допомоги на безвідплатній основі. (Без направлення спеціалізована медична допомога відповідно до медичних показань надається безоплатно пацієнтам, які звернулися до акушера-гінеколога, стоматолога, педіатра, та пацієнтам із хронічними захворюваннями. Або перебувають в невідкладному стані);

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

своєчасне освоєння та широке впровадження в практику роботи в амбулаторних умовах та умовах стаціонару сучасних методів і засобів діагностики та лікування;

систематична розробка і проведення заходів, направлених на покращення медичних послуг, підвищення якості лікувально-профілактичного обслуговування населення району, зменшення захворюваності, інвалідності, загальної смертності;

широке використання в комплексній терапії фізіотерапевтичних методів лікування і лікувальної фізкультури;

залучення до консультації хворих висококваліфікованих спеціалістів з інших лікувально-профілактичних закладів, в тому числі науково-дослідницьких закладів та зокрема, із застосуванням телемедицини;

організація та проведення попередніх і періодичних профілактичних медичних оглядів, в тому числі на платній основі;

інша діяльність у сфері охорони здоров'я;

участь в організації заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб:

здійснення моніторингу та проведення аналізу статистичних даних щодо потреб ветеранів війни та демобілізованих осіб, зокрема через засоби інформаційно-комунікаційних систем Мінветеранів, а також інформування місцевих органів та регіональних органів про рівень задоволеності таких потреб;

працевлаштування фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; згідно із законодавством про працю;

здійснення координації роботи та контролю за виконанням фахівцями із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб; завдань щодо надання допомоги/підтримки особам;

ведення обліку проведених фахівцями із супроводу заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;;

інформування Власника (Засновника) про проведені фахівцем із супроводу заходів з підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;;

формування пропозицій щодо вдосконалення системи надання послуг особам у відповідних сферах;

поширення інформації та надання консультацій щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів війни та демобілізованих осіб;

надання чи виконання інших послуг/робіт які Підприємство може надати іншим юридичним чи фізичним особам в силу свого ресурсного та професійного забезпечення;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

здійснення іншої, не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення діяльності та розвитку Підприємства, підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства;

інші функції, що випливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство здійснює будь-яку діяльність та заходи, спрямовані на матеріально-технічний і соціально-економічний розвиток Підприємства, забезпечення мети (цілей, завдань) Підприємства.

3.4. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

3.5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що належить до комунальної власності територіальної громади Радехівської міської ради Львівської області в особі Засновника на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до передбаченого фінансового документа (плану, кошторису), затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво робіт, послуг і реалізує їх за тарифами, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові,

трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, гербову печатку, інші печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори) та здійснювати будь-які інші правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність, затверджує штатний розпис та зміни до нього за погодженням із Засновником.

4.9. Підприємство може бути розпорядником бюджетних коштів.

4.10. Підприємство може бути одержувачем бюджетних коштів.

4.11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.12. Підприємство має право створювати чи вступати в об'єднання підприємств, бути учасником (засновником) інших юридичних осіб у порядку, встановленому законодавством, рішеннями Засновника та цим Статутом.

4.13. Підприємство здійснює обробку персональних даних з метою забезпечення здійснення своєї статутної діяльності, зокрема, але не виключно, для реалізації відносин щодо надання медичної допомоги (послуг) та іншої діяльності у сфері охорони здоров'я, реалізації трудових відносин, адміністративно - правових, податкових відносин, відносин соціального та пенсійного страхування, бюджетних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, відносин у сфері управління людськими ресурсами, фіксування оперативної роботи відповідно до законодавства про охорону здоров'я, цивільного, господарського, бюджетного, податкового та інших галузей законодавства.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі

питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником. Підприємство на свій розсуд користується закріпленим за ним майно.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству Засновником, в тому числі під час його створення.

5.3.2. Кошти державного бюджету та місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації робіт та послуг.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення; кошти отримані від інших розпорядників бюджетних коштів на підставі та відповідно до законодавства України, в тому числі на підставі відповідних договорів.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 9119262,0 (дев'ять мільйонів сто дев'ятнадцять тисяч двісті шістьдесят дві ) гривень 00 копійок.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Надання юридичним та фізичним особам в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління надається у порядку, встановленому законом України «Про надання в оренду державного та комунального майна».

5.7. Підприємство у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

5.9. Доходи (прибутки) Підприємства використовується виключно для фінансування витрат на утримання Підприємства, реалізації його мети (цілей, завдань), створення умов і забезпечення статутної діяльності Підприємства, матеріально-технічний і соціально-економічний розвиток Підприємства, забезпечення та покращення умов праці, якості медичної допомоги, професійний розвиток працівників, удосконалення існуючих та запровадження нових методів та засобів профілактики/діагностики/лікування та інші напрями діяльності, визначені Статутом.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства, його матеріально-технічне та соціально-економічне забезпечення та розвиток, а також інші цілі та напрями діяльності, передбачені Статутом.

6.1.3. Укладати з юридичними та фізичними особами будь-які договори та угоди, здійснювати інші правочини що не заборонені законодавством.

6.1.4. Здійснювати зовнішньо-економічну діяльність, встановлювати та розвивати співпрацю з іноземними організаціями.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.6. Здійснювати власне проєктування, будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Залучати інші підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями, що здійснюють медичну практику.

6.1.9. Створювати відокремлені підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.10. Надавати юридичним та фізичним особам платні медичні послуги, а також затверджувати їх ціни (тарифи) у випадках, якщо це не суперечить законодавству України, за погодженням Засновника.

6.1.11. Надавати на відплатній основі інші послуги, виконувати роботи, здавати в оренду обладнання, транспортні засоби у випадках, якщо це не

суперечить законодавству України та за погодженням Засновника, визначати ціни (тарифи) на них.

6.1.12. Отримувати в користування майно на праві оперативного управління від Засновника, а також інших суб'єктів-власників.

6.1.14. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.2.4. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Акумулювати кошти отримані за рахунок благодійних внесків на виплату заробітної плати працівникам, якщо благодійник визначив такий напрям їх спрямування.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Радехівська міська рада Львівської області.

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор (надалі – Керівник), який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України та який відповідає кваліфікаційним вимогам ДКХП Випуск 78. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідація наглядової ради та її

комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Засновника.

#### 7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план (кошторис) Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Укладає і розриває контракт з Керівником Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною комунальною власністю територіальної громади в особі Засновника та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про припинення (реорганізацію та ліквідацію) Підприємства, призначає комісію з припинення (ліквідатора), затверджує ліквідаційний баланс, розподільчий баланс чи передавальний акт.

7.3.8. Погоджує структуру, штатний розпис, зміни до штатного розпису та ціни (тарифи) на перелік послуг, які надає Підприємство на відплатній основі.

#### 7.4. Керівник Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.4.2. Самостійно вирішує усі питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника. Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства, вносить до них зміни за погодженням Засновника.

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та затверджує інші документи Підприємства (положення, порядки, правила, інструкції, акти тощо), дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.4.9. Подає в установленому порядку Засновнику фінансову та іншу звітність Підприємства.

7.4.10. Приймає на роботу та звільняє з роботи усіх працівників Підприємства (укладає та розриває трудові договори), притягає працівників до дисциплінарної відповідальності, застосовує до працівників заходи заохочення, а також приймає інші, передбачені законодавством про працю, рішення в сфері трудових правовідносин, забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України, а також правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.4.12. Призначає на посаду медичного директора за погодженням з органом управління, заступника директора і головного бухгалтера Підприємства та наділений правом звільнення з цих посад.

7.4.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Керівника Підприємства в порядку та в межах, визначеному законодавством.

7.4.16. Затверджує положення про підрозділи Підприємства, як структурні так і відокремлені.

Затверджує інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема, але не виключно:

- положення про оплату праці, преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.4.17. Укладає договори оренди майна відповідно до законодавства.

7.4.18. Створює відповідно до законодавства медичну раду Підприємства, опікунську раду чи інші обов'язкові, консультативні чи дорадчі органи (комісії, ради) Підприємства.

7.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Керівника Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Керівником Підприємства.

7.5. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.6. У разі тимчасової відсутності Керівника Підприємства або неможливості тимчасово виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник директора, а у разі його відсутності інший працівник відповідно до наказу Керівника Підприємства, за попереднім погодженням із Засновником.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура та штатний розпис Підприємства та зміни до штатного розпису затверджуються Керівником за погодженням із Засновником.

8.2. До структури Підприємства входить адміністративно-господарський, лікувально-профілактичний (в т. ч. стаціонарні та поліклінічний, підрозділи з надання первинної, спеціалізованої та паліативної медичної допомоги), лікувально-діагностичний, допоміжний, бухгалтерсько-фінансовий та інші підрозділи, виходячи із мети діяльності Підприємства.

8.3. До структури Підприємства на правах структурного підрозділу можуть входити відділення (відділи, служби, кабінети тощо), а також інші підрозділи, в тому числі з числа закладів охорони здоров'я (лікарні, амбулаторії, ФАПи тощо). Структурні підрозділи діють згідно цього Статуту, а також положення про структурний підрозділ, який затверджується Керівником. Керівник структурного підрозділу призначається Керівником Підприємства. Перелік структурних підрозділів визначається структурою Підприємства.

8.4. Штатну чисельність Підприємства Керівник визначає на власний розсуд відповідно до обсягу надання медичної допомоги (медичних послуг) з врахуванням фінансових можливостей Підприємства та необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.5. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються Керівником Підприємства.

8.6. Керівник Підприємства за погодженням із Засновником створює та ліквідує відокремлені підрозділи (філії та представництва). Відокремлені підрозділи діють на підставі цього Статуту, а також положення про відокремлений підрозділ, який затверджується Керівником. Керівник відокремленого підрозділу призначається Керівником Підприємства.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійну спілку працівників охорони здоров'я України, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового забезпечення.

Представники профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – профспілковій організації (уповноваженому органу) відповідно до законодавства про колективні договори (угоди) та соціальний діалог.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.5. Питання щодо покращення та удосконалення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності, а також кошти державного та місцевих бюджетів, а також кошти отримані за рахунок благодійних внесків, якщо благодійник визначив такий напрям їх спрямування.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Оплата праці медичних та фармацевтичних працівників встановлюється у розмірі, не нижчому, ніж визначено Кабінетом Міністрів України, у тому числі з дотриманням гарантій щодо мінімальної заробітної плат.

Умови оплати праці Керівника Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Засновником.

9.7. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

## **10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **11. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність, зокрема встановлює зовнішні зв'язки із іноземними медичними закладами, науковими установами, фондами, міжнародними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами шляхом укладення угод про співробітництво, встановлення прямих зв'язків із іноземними партнерами відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

11.2. Для реалізації своїх статутних завдань Підприємство має право:

- самостійно встановлювати міжнародні зв'язки відповідно до законодавства України на підставі договорів, укладених з іноземними юридичними особами, мати власний валютний рахунок;

- під час здійснення зовнішньо-економічної діяльності самостійно визначати ціни на виконання робіт і надання послуг, укладати договори та контракти в межах напрямків діяльності, визначених законодавством та Статутом;

- отримувати спонсорські кошти, гуманітарну допомогу, пожертви та кошти, передбачені заповідями юридичних та фізичних осіб України й інших держав;

- використовувати валютні та матеріальні надходження для забезпечення статутної діяльності згідно з чинним законодавством України.

11.3. Якщо міжнародні угоди України встановлюють інші правила, ніж ті, що передбачені законодавством України, то Підприємство у своїй діяльності керується правилами міжнародних угод.

11.4. Представництво Підприємства у міжнародних відносинах за зовнішньо-економічній діяльності здійснює Керівник Підприємства або уповноважена ним особа.

## **12. ПРИПИНЕННЯ**

12.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

12.3. Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційна комісія, комісія з реорганізації) або ліквідатором, які призначаються Засновником або за рішенням суду.

Голова комісії з припинення, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

Ліквідація чи реорганізація Підприємства проводиться згідно порядку та вимог, передбачених чинним законодавством України.

12.4. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про припинення, визначаються органом, який прийняв рішення про припинення.

12.5. Комісія з припинення вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

12.6. З моменту призначення комісії з припинення (ліквідатора) до неї переходять повноваження з управління справами Підприємства.

12.7. Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з реорганізації Підприємства складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або

розподільчий баланс (у разі поділу), який має містити положення про правонаступництво щодо майна, прав та обов'язків стосовно всіх її кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспоруються сторонами.

12.8. Під час проведення заходів щодо ліквідації Підприємства до завершення строку пред'явлення вимог кредиторів ліквідаційна комісія (ліквідатор) закриває рахунки, відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації юридичної особи.

Після завершення відповідних заходів та розрахунків з кредиторами ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс, який затверджується органом, що прийняв рішення про ліквідацію.

12.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

