

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ РАДЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення

1. ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ РАДЕХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, скорочена назва – «ЦСС РМР» (далі – Центр), є бюджетною установою, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги, і надає їм соціальні послуги.

Юридична адреса:

80200, Львівська область, м. Радехів, пр. Відродження, 3.

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Радехівською міською радою (далі - засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, рішеннями Радехівської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи, зокрема щодо здійснення та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

4. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснює Львівський обласний центр соціальних служб.

5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням.

6. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя (далі - послуга) таким категоріям осіб (далі – ветерани):

ветерани війни, особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

члени сімей ветеранів війни (чоловік/дружина та діти таких осіб), члени сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною (чоловік/дружина та діти таких осіб), члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

військовослужбовці, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законом порядку.

7. Центр відповідно до покладених на нього завдань та потреб громади утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи у громаді, що:

- виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;
- здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб,
- надає послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; членів сімей ветеранів війни, членів сімей осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України; військовослужбовців, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави, та були звільнені з військової служби, зокрема демобілізовані у визначеному законодавству порядку;
- соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;
- соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

сервісний офіс у справах ветеранів (далі сервісний офіс): надання послуг з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та іншим демобілізованим особам, які брали безпосередню участь у заходах для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави (далі - ветерани).

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

8. Центр відповідно до визначених для нього завдань:

8.1 здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

запобігання відмовам від новонароджених дітей;

контролю за цільовим використанням допомоги при народженні дитини і створенням належних умов для повноцінного утримання та виховання дітей шляхом проведення вибіркового обстеження окремих сімей;

обстеження умов проживання самотніх матерів у випадках, передбачених чинним законодавством України;

надання до уповноваженого органу подань про припинення виплат допомоги на дитину самотній матері у випадках, передбачених чинним законодавством України.

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

забезпечує виконання заходів з реалізації «Програми для кривдників у Радехівській міській територіальній громаді».

8.2 проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

8.3 надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу осіб, сімей з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

супроводу під час інклюзивного навчання;

догляду вдома;

інформування;

послуга з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветерана;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

8.4 забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

8.5 забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

8.6 складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

8.7 надання натуральної допомоги особам, сім'ям з дітьми, які перебувають у складних життєвих обставинах;

8.8 вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8.9 проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

8.10 створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

8.11 взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

8.12 інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

8.13 інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

8.14 бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

8.15 готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

8.16 забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.³ . Центр відповідно до визначених для нього завдань здійснює заходи щодо:

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення виконавчого органу міської ради про надання послуг центром;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах

Підставою для надання послуги з підтримки переходу від військової служби до цивільного життя ветерана є звернення до відділення – сервісного офісу у справах ветеранів.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Керівництво Центром

Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови згідно чинного законодавства.

13. Директор центру:

організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до органу, яким утворено центр;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

затверджує посадові інструкції працівників центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру, за погодженням з міським головою;

затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення центру затверджуються Радехівською міською радою. Кошторис і штатний розпис центру затверджує міський голова.

Примірний штатний норматив чисельності працівників центру затверджується Мінсоцполітики.

15. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених бюджетом Радехівської міської територіальної громади, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги визначається центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором, за погодженням з міським головою.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги: створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії; проведення профілактичного медичного огляду; захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку; створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право отримувати майно, що надходить безоплатно від фізичних та юридичних осіб, гуманітарну допомогу, добровільні пожертви, благодійні внески організацій, підприємств, фондів і громадян;

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

Секретар міської ради

Марія КЛИМОЧКО